



Convenzione

TRA

IL TRIBUNALE DI ISERNIA, in persona del Presidente Dott. Vincenzo Di Giacomo (di seguito più brevemente denominato Tribunale);

E

ASTALEGALE.NET SPA in persona del legale rappresentante Dott. Bruno De Gasperis, con sede legale in Perugia, località Ponte Felcino, Strada Tiberina Nord, C.F e P.IVA 11761551008 (di seguito più brevemente denominata Astalegale o "la società")

PREMESSO

- che Astalegale è una società per azioni operante nel settore multimediale quale software house specializzata in applicativi di supporto alle attività quotidiane delle cancellerie, dei magistrati e dei professionisti, offerti a titolo gratuito, oltre che editore elettronico dedito alla creazione e gestione di siti su rete Internet e spazi web finalizzati alla pubblicità e commercializzazione di vendite giudiziarie di beni mobili e immobili;
- che il Tribunale di Isernia ha manifestato interesse a tali attività con il dichiarato intento di affidare la gestione del servizio di pubblicità legale delle vendite giudiziarie nelle procedure esecutive immobiliari e fallimentari e l'esecuzione di azioni di supporto all'informatizzazione dei registri di cancelleria, attraverso la digitalizzazione dei fascicoli cartacei e relativa scansione con l'ausilio di personale messo a disposizione gratuitamente e con dotazione hardware per ogni unità applicata nel progetto;
- che Astalegale, con il proprio portale www.astalegale.net soddisfa tutti i requisiti richiesti dal D.M. 31/10/2006 per svolgere il servizio di pubblicità delle vendite giudiziarie e, più in particolare, i requisiti di carattere tecnico e patrimoniale richiesti per l'iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione e l'assenza di incompatibilità con quanto espressamente previsto dagli artt. 3 e 4 del succitato D.M.;
- che Astalegale ha ottenuto, con provvedimento del Ministero del 26/09/2012, formale iscrizione nella sezione A dell'elenco dei siti Internet gestiti dai soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui agli artt. 3 e 4 del D.M. 31/10/2006, validi per tutti i distretti di Corte d'Appello;
- che Astalegale ha maturato specifica esperienza nell'ambito del Progetto Processo



Civile Telematico ed è stata affidataria, da parte del Ministero, del compito di provvedere all'informatizzazione dei quattordici tribunali pilota del centro-nord, progetto poi successivamente replicato – su richiesta dei Tribunali interessati – in altri sessantacinque Uffici Giudiziari;

- che il Tribunale di Isernia, nello svolgimento della propria attività istituzionale, ha interesse a che ogni informazione in merito alla sua operatività ed alla sua organizzazione sia reperibile su rete internet ed in specie sul proprio sito web ufficiale, da tenersi in costante aggiornamento;

- che Astalegale, in qualità di provider, si rende disponibile alla gestione a titolo gratuito del sito Internet ufficiale del Tribunale, costruito in base alle specifiche indicate dall'Ufficio, periodicamente sottoposto agli aggiornamenti previsti dal D.G.S.I.A. in materia di siti web, giusta Circolare del 19/04/2010, ed in conformità ai criteri indicati, per tutti i siti web delle P.A., dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7/03/2005, n°82, integrato e modificato dal Decr. Lgs. 4/04/2006 n° 159, dalle circolari URSIA n° 7267/00 del 23/10/2000 e n° 2683/01 del 28/03/2001, DGSIA n° 5162/02 del 2/07/2002, n° 1357/03 del 6/03/2003, n° 2450/03 del 14/04/2003, 6515/04 del 7/05/2004, n° 27420 del 17/12/2004 nonché dalla Legge 4/2004 volta a favorire l'accesso ai contenuti da parte dei soggetti diversamente abili;

- che Astalegale garantisce la più totale terzietà nei confronti delle procedure che verranno da essa trattate e rispetto alle parti in causa, perseguendo il solo obiettivo di rendere un servizio improntato alla massima trasparenza oltre che professionalmente valido;

- che i servizi erogati da Astalegale sono sviluppati in osservanza delle specifiche di interoperabilità stabilite dalle direttive ministeriali vigenti e future e tali da assicurare a tutti i professionisti con incarichi da parte del Tribunale la produzione di informazioni pienamente compatibili con i sistemi in dotazione agli Uffici.

TUTTO CIO' PREMESSO

le Parti, nella totale assenza di oneri economici per il Tribunale, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 - SITO INTERNET DEL TRIBUNALE



Il Presidente del Tribunale, preso atto dell'utilità del sito Internet a carattere istituzionale offerto gratuitamente da Astalegale, acconsente con la sottoscrizione della presente Convenzione alla realizzazione del sito stesso, che sarà gestito secondo quanto di seguito riportato:

- a) Il dominio registrato www.tribunalediisernia.giustizia.it rimarrà a completa disposizione del Tribunale - che ne è altresì esclusivo titolare in uno con il relativo sito Internet da realizzarsi - potendo disporre per tutte le informazioni da diffondere sul web, da rendere pubbliche nelle sezioni specificamente rivolte a raccogliere modulistica utile all'utenza per le sezioni Civile, Penale, Amministrativa, Volontaria Giurisdizione, ecc.. Apposite pagine del sito istituzionale saranno invece riservate ad Astalegale per quanto indicato sub 3);
- b) Astalegale curerà la gestione del sito relativamente alle sezioni riguardanti la pubblicità delle procedure esecutive e concorsuali e, ove ritenuto d'interesse, delle vendite di beni mobili, secondo le modalità di cui al successivo punto inerente la pubblicità delle esecuzioni.

Responsabile del corretto funzionamento del sito Internet e dei servizi informatici erogati attraverso lo stesso è il Sig. Marco Lazzerini, responsabile dei Sistemi Informatici di Astalegale, reperibile - unitamente allo staff tecnico - ai seguenti recapiti telefonici: 075/5005080 - 348/8840648.

Per quanto riguarda le pagine del sito relative ad informazioni di stretta competenza del Tribunale e, in particolare, tutte le informazioni non pertinenti le vendite giudiziarie, quali news, circolari, rinvii d'udienza, modulistica ecc., saranno caricate on-line da Astalegale, su impulso del Tribunale, che designerà all'uopo la figura di un Responsabile referente per le funzioni informatiche. Allo stesso scopo Astalegale mette a disposizione dell'Ufficio un "pannello di controllo", indicato come CMS, utilizzabile da personale del Tribunale a ciò espressamente designato, per effettuare tutte le operazioni di modifica delle news in home page e l'aggiornamento delle informazioni caricate all'interno delle varie sezioni.

Astalegale garantisce fin d'adesso la reperibilità di proprio personale tecnico per ogni esigenza di tempestivo intervento, contattando il responsabile del sito all'uopo indicato.

Resta inteso che tutte le attività di registrazione, allestimento e gestione corrente e straordinaria del sito Internet ufficiale saranno a totale carico di Astalegale per tutta la durata del presente rapporto di collaborazione, senza onere alcuno per il Tribunale.

Astalegale avrà cura di predisporre il sito internet del Tribunale in modo da



consentire il rispetto della certificazione di accessibilità e conformemente con quanto previsto in materia dalla DGSIA.

Provvederà altresì a coinvolgere il CISIA competente con il quale Astalegale si impegna ad intraprendere sinergie al fine di un migliore risultato.

Astalegale si impegna altresì a segnalare le eventuali variazioni da apportare al sito per renderlo conforme alle normative e direttive che via via saranno emanate dal DGSIA o da altro organo competente.

I dati relativi ai servizi richiesti verranno trattati da Astalegale con la massima osservanza della normativa in tema di privacy.

Il Tribunale, in ipotesi di siti internet concomitanti allo stesso intestati, al fine di non ingenerare confusione nell'utenza si farà parte attiva affinché vengano oscurati nel più breve tempo possibile.

Il Tribunale, accogliendo la richiesta di Astalegale volta a salvaguardare la propria identità ed il proprio avviamento commerciale, si asterrà dal richiedere l'inserimento sul sito istituzionale del Tribunale di link, pagine o riferimenti di altre società concorrenti che svolgano analoghe attività o siano operative in settori commerciali affini.

Art. 3 - PUBBLICITA' DELLE VENDITE IMMOBILIARI ESECUTIVE E CONCURSUALI

L'Ufficio competente che autorizzerà la pubblicità on-line delle vendite giudiziarie di immobili, nelle due tipologie esecutive e concorsuali, avvalendosi del servizio fornito dal Astalegale (e se ritenuto opportuno sul quotidiano avente maggiore diffusione locale in base al disposto dell'art. 490 c.p.c.) avrà cura di indicare nelle ordinanze di vendita la suddetta società quale soggetto preposto al disbrigo di tali incombeni sia nelle emanande ordinanze di delega, sia eventualmente intervenendo su quelle già emesse con un'integrazione o una rettifica nella sezione relativa agli oneri pubblicitari.

Ai fini del concreto utilizzo dei servizi offerti da Astalegale si dovranno seguire le seguenti modalità:

- il creditore procedente direttamente o il professionista delegato indicato in ordinanza, con esclusione di terzi soggetti privati che facciano da tramite, si farà carico di inviare ad Astalegale, a mezzo e-mail procedure.isernia@astalegale.net, fax 039 3309896 o posta Via Parco n.47 - 20853 Biassono (MB), richiesta di pubblicazione della procedura su modulo predisposto, sottoscritto per accettazione, allegando: 1) copia ordinanza e/o avviso di vendita; 2) copia elaborato tecnico peritale, su supporto telematico; 3) documentazione fotografica e allegati



planimetrici 4) ogni altro documento che il Giudice delle Esecuzioni o delegato ai Fallimenti ritenesse necessario pubblicare a corredo della pubblicità.

Astalegale, allo scopo di abbattere i costi e i tempi di invio della documentazione da pubblicare, mette a disposizione dei delegati alle vendite e dei curatori, a titolo gratuito, un dispositivo di trasmissione dei documenti via web, denominato GESTIONALE ESECUCIONI il quale, con l'utilizzo di credenziali riservate, assicura autonomia, celerità e riservatezza.

Attraverso un'area riservata cui avrà accesso su richiesta e mediante il rilascio da parte dell'azienda di credenziali personali, al professionista sarà consentita la verifica in anteprima dei dati della procedura e la possibilità di visualizzare l'archivio delle procedure già trattate.

La documentazione dovrà pervenire alla sede di Astalegale nel tempo utile per consentire alla stessa di procedere all'espletamento degli incombeni pubblicitari richiesti dalla legge, nel pieno rispetto dei termini da essa imposti.

Nel rispetto della normativa in tema di privacy e della prescrizione del Garante per la protezione dei dati personali relativa alla "pubblicità dei dati dei debitori nelle esecuzioni immobiliari" del 07/02/2008 pubblicata in G.U. del 25.02.2008, applicabile in via prudenziale anche ad altre tipologie di vendita, è richiesto ai professionisti di fornire la documentazione da pubblicare priva di ogni riferimento o indicazione alla persona del debitore o ad altri soggetti terzi;

- contestualmente alla intervenuta pubblicazione verrà rilasciato da Astalegale un documento attestante la pubblicazione medesima;
- all'atto dell'acquisizione del materiale da pubblicare, la pubblicazione verrà eseguita secondo le date prefissate per gli annunci a mezzo stampa sempre nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di pubblicità legale.

La documentazione relativa all'immobile oggetto di esecuzione o appreso al fallimento rimarrà pubblicata fino alla data dell'esperimento di vendita senza incanto fissato nell'ordinanza.

Ad esperimento avvenuto la procedura, in ipotesi di asta deserta, sarà ripubblicata (in vista della nuova fase con incanto) su impulso del precedente, il quale avrà cura di comunicare ad Astalegale il relativo esito, che verrà utilizzato sia per fornire puntuali e attendibili informazioni on-line all'utenza interessata sia in chiave di elaborazioni statistiche per il Tribunale. Il prezzo del servizio di pubblicazione sul web sarà comprensivo delle due fasi, senza incanto e con incanto, eccezion fatta per gli annunci sui quotidiani il cui costo verrà addebitato in fattura proporzionalmente allo spazio occupato e al numero delle uscite richieste;



● riguardo le inserzioni sulla carta stampata gestite da Astalegale previste in ordinanza, la pubblicazione avverrà, preferibilmente, mediante raggruppamento in un'unica pagina (o in più pagine in ipotesi di maggiori volumi di annunci) e con intestazione al Tribunale, secondo cadenze periodiche mensili fissate in un calendario annuale che verrà pubblicato online all'inizio di ogni anno solare.

Qualora il Tribunale intenda effettuare la pubblicità opzionalmente su altre testate giornalistiche, anche in maniera episodica, per immobili di pregio o per singoli compendi immobiliari, Astalegale si dichiara sin d'ora disponibile a richiedere dei preventivi ai vari editori per una valutazione complessiva della spesa di cui notizierà gli interessati.

Il costo per le inserzioni sulla carta stampata sarà fissato in funzione delle testate giornalistiche prescelte. Astalegale si impegna ad addebitare tale costo alla procedura e/o al fallimento sulla base delle tariffe sottoscritte con le testate individuate dal Tribunale, oltre il recupero delle spese dirette sostenute per la pubblicazione.

Sarà sempre possibile al precedente o al curatore che abbia scelto i servizi di Astalegale richiedere un preventivo di spesa;

● come complemento al servizio di pubblicità, Astalegale mette a disposizione del Tribunale un sistema di gestione online delle visite agli immobili in pubblicità, a tutto vantaggio dell'attività svolta dal custode il quale – una volta registrato – potrà gestire le prenotazioni da parte di eventuali interessati alla vendita direttamente via web. Gli stessi magistrati e le cancellerie avranno accesso al sistema in via del tutto riservata con funzioni di monitoraggio e controllo dell'operato del custode.

Art. 4 – COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELLA PUBBLICITA' LEGALE

Astalegale, allo scopo di ottimizzare e razionalizzare la gestione degli adempimenti pubblicitari delle vendite immobiliari e perseguire gli obiettivi di una maggiore economia, celerità e uniformità nell'attività di pubblicizzazione delle aste assume il ruolo di coordinatore di tutte le attività aventi ad oggetto la pubblicità delle aste, riguardanti non solamente gli aspetti di carattere informatico ma anche il mondo dell'editoria cartacea o altri canali pubblicitari indicati dal magistrato, anche per singole vendite e con funzioni di pubblicità complementare e non obbligatoria.

L'impegno di Astalegale non si limiterà semplicemente a quello di collettore ma assumerà un ruolo centrale nella contrattazione delle tariffe con i quotidiani, nella ricerca degli spazi migliori, nella pianificazione delle date di uscita degli annunci legali, nell'elaborazione dei testi dei trafiletti da pubblicare (i cui bozzetti verranno





inviati in visione al cliente prima della pubblicazione) nel successivo controllo delle uscite programmate, nella pubblicazione in area apposita del sito web del Tribunale delle pagine degli annunci, nel rilascio di documentazione relativa all'espletamento degli adempimenti pubblicitari.

Del pari Astalegale si assumerà anche gli oneri finanziari della pubblicità eseguita, in qualità di gestore unico e centro di fatturazione, con pagamento diretto agli editori e rifatturazione unica alla procedura (esecutiva o concorsuale) o direttamente al creditore procedente, al quale si rivolgerà per il recupero delle spese che avrà anticipato in pubblicità.


Art. 5 - SOFTWARE EROGABILI TRAMITE SITO INTERNET DEL TRIBUNALE

Astalegale mette a disposizione del Tribunale di Isernia, in forma assolutamente gratuita, una serie di applicativi nati con l'intento di facilitare l'operato delle cancellerie, gestire le modalità di accesso in cancelleria dell'utenza, offrire servizi allo sportello in modalità on-line, dimezzare i tempi di attesa, sopperire alla mancanza di personale, ecc..

Si menzionano a titolo esemplificativo:

- gestionale accessi in cancelleria;
- sistema richiesta/rilascio copie;
- prenotazione atti e fascicoli on line;
- area riservata;
- gestionale richieste ferie\permessi;
- certificati on line;
- sistemi interattivi informativi;
- gestione inventari su dispositivi mobile.
- software per la compilazione ed il deposito telematico degli elaborati peritali da parte dei consulenti tecnici;
- la piattaforma denominata Gestionale Esecuzioni.

Più in dettaglio Gestionale Esecuzioni consente la consultazione dello storico di tutte le procedure in pubblicità, tramite credenziali riservate, fruibile – oltre che dai professionisti - dai Magistrati referenti per gli Uffici Esecuzioni e Fallimenti e da personale di Cancelleria espressamente autorizzato alla consultazione dei dati ivi contenuti per fini statistici, di monitoraggio o per la gestione delle udienze. Consente inoltre l'accesso ad alcuni documenti anche agli intervenuti nelle



esecuzioni, se previamente autorizzati dallo stesso professionista tramite dei codici d'accesso.

Il data base del "GESTIONALE ESECUZIONI" è alimentato dai dati inseriti direttamente dai professionisti delegati alle vendite (o comunque da personale dipendente da Astalegale) per l'espletamento della pubblicità delle vendite, senza coinvolgimento di personale di cancelleria.

All'interno della piattaforma sarà possibile visualizzare quattro aree operative:

- a) Area procedure immobiliari: a disposizione dei professionisti per la trasmissione in modalità telematica di atti e documenti a scopi pubblicitari;
- b) Area fascicolo digitalizzato: per la consultazione di atti delle procedure in formato pdf da parte di delegati, custodi e creditori intervenuti con riguardo agli atti inseriti dai professionisti delegati alle vendite;
- c) Area consulenti tecnici: per l'elaborazione in modalità telematica guidata degli elaborati peritali, secondo il disposto dell'art. 173 bis disp. att. c.p.c.
- d) Area redattori atti: in grado di garantire l'interoperabilità con il PCT tra professionisti e cancellerie per tutti gli atti all'uopo previsti.

Tutti i gestionali sommariamente elencati, attivabili su espressa richiesta del Tribunale, sono elencati e brevemente descritti nell'offerta commerciale allegata al presente protocollo.

Art. 6 - SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E SCANSIONE FASCICOLI ESECUZIONI/FALLIMENTI: PROGETTO PCT


Astalegale mette a disposizione del Tribunale, in forma totalmente gratuita, proprio personale qualificato per l'espletamento di un servizio altamente specializzato di inserimento dati nei registri informatici di cancelleria SIECIC e SICID nonché per la digitalizzazione e caricamento degli atti dei fascicoli pregressi delle Esecuzioni e dei Fallimenti, sotto la costante direzione e vigilanza del personale di cancelleria.

Attraverso la successiva attività di scansione la risorsa inserita presso le cancellerie potrà associare tutti gli atti digitalizzati agli eventi presenti nel fascicolo informatico precedentemente popolato.

E' inclusa anche l'eventuale attività di bonifica delle anagrafiche non correttamente inserite, con rettifica dei dati errati riguardanti avvocati, ausiliari, ctu, etc. sia mediante l'inserimento di eventuali nominativi non censiti sia con eliminazione di estremi identificativi erroneamente ripetuti.

Questo al fine di consentire alle parti costituite nella procedura la corretta visualizzazione on-line del fascicolo informatico mediante punti di accesso informatici (PDA) e/o il sistema Polisweb.





Astalegale, su richiesta dell'Ufficio e attraverso proprio personale, si impegna fin d'ora a svolgere per suo conto attività di estrazione, esportazione ed importazione delle informazioni trattate con i propri mezzi/servizi al fine di assicurare l'interoperabilità richiesta dal Processo Civile Telematico, fornendo dati compatibili con le specifiche tecniche dei sistemi operativi ministeriali.

Nel servizio è infine inclusa la dotazione in comodato d'uso gratuito dell'hardware necessario all'espletamento del progetto (consistente in PC di ultima generazione, stampanti e scanner atti alla scansione degli atti dei fascicoli), per ogni postazione permanentemente allestita nelle Cancellerie interessate.

Il progetto prevede l'informatizzazione di tutti i fascicoli pendenti presso le Cancellerie secondo le modalità e le tempistiche che saranno stabilite di comune accordo con il Tribunale.

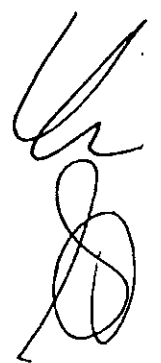
La risorsa impiegata nel progetto, coadiuvata dai capi progetto, ad apertura di cantiere ed in via preliminare avrà cura di valutare con i referenti delle cancellerie interessate eventuali priorità nella lavorazione dei fascicoli, in base alle peculiari esigenze organizzative dell'ufficio, con una attenzione particolare rivolta alla correttezza dei dati riportati nei fascicoli già iscritti a ruolo e dei relativi eventi inseriti.


Una volta ultimata l'attività di digitalizzazione delle procedure pendenti, secondo i criteri e le metodiche lavorative concordate tra i capi progetto ed i responsabili di cancelleria, l'operatore assegnato alle cancellerie rimarrà a completa disposizione degli Uffici interessati, in costanza di Convenzione e successivi rinnovi, anche per il caricamento degli atti dei fascicoli iscritti successivamente alla data di inizio dei lavori, con la finalità di supportare le Cancellerie anche nella gestione corrente.

L'aggiornamento in tempo reale dei fascicoli pendenti, con l'inserimento delle nuove iscrizioni a ruolo e l'assegnazione ai Magistrati dei fascicoli stessi offre il vantaggio alle parti costituite ed agli ausiliari del Giudice di accedere alla procedura di loro interesse attraverso il sistema Polisweb, senza relazionarsi direttamente con le cancellerie.

L'acquisizione ottica degli atti verrà eseguita attraverso la fornitura di scanner ad alta velocità, ad alta risoluzione e con contenimento del volume del file allo scopo di non gravare i server distrettuali sia in fase di upload che di gestione.

Il personale impegnato nell'attività sopra descritta sarà costantemente assistito da tre (3) capi-progetto dipendenti di Astalegale di comprovata esperienza che oltre a rendersi disponibili per la formazione in loco (da estendersi, se gradita, anche agli impiegati del Tribunale), saranno sempre reperibili e pronti a fornire assistenza ai recapiti telefonici che forniranno al personale di cancelleria.





I medesimi svolgeranno tutte le funzioni di coordinamento delle attività legate al progetto e risponderanno per l'operato del personale impiegato presso le cancellerie. In particolare avranno cura di:

- effettuare verifiche a cadenze periodiche dell'operatività delle risorse applicate al progetto e del lavoro svolto;
- evidenziare ai responsabili di cancelleria eventuali criticità o problematiche incontrate fornendo le soluzioni più adatte al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- assumersi direttamente l'impegno all'assistenza e alla formazione su Consolle ministeriale dei Magistrati coinvolti nel progetto e/o dei cancellieri per facilitare l'interoperabilità con il PCT;
- fornire agli interlocutori delle cancellerie la reportistica relativa al lavoro eseguito settimanalmente dal personale addetto al PCT.

In considerazione del volume di fascicoli pendenti presso le due cancellerie esecuzioni e fallimenti Astalegale si impegna a fornire al Tribunale, secondo le modalità gradite all'Ufficio e nel rispetto degli orari di cancelleria, un collaboratore (da suddividere in base al carico di lavoro tra la cancelleria esecuzioni e la cancelleria fallimentare) il quale assisterà con la sua costante presenza i funzionari e gli impiegati nelle attività di cancelleria sopra descritte, attraverso una postazione tecnica previamente individuata.

Il Tribunale si impegna a mettere a disposizione di Astalegale uno o più locali adatti a realizzare le postazioni operative di cui sopra.

Il personale sarà tenuto al più stretto riserbo in relazione alle informazioni di cui verranno a conoscenza in ragione dell'attività che svolgeranno quotidianamente presso le cancellerie.


Per maggiore tutela degli Uffici, Astalegale si dichiara fin d'ora disponibile a far prestare giuramento di riservatezza dinnanzi al Presidente del Tribunale alla risorsa impiegata nel progetto.

I costi del personale assunto e delle dotazioni hardware saranno sostenuti interamente da Astalegale che provvederà a far fronte anche alla loro copertura assicurativa.

Il Tribunale, avvalendosi delle competenze tecniche del locale Cisia, si impegna a garantire l'accesso alla rete internet ed il collegamento alla rete della Giustizia, abilitando ogni unità impiegata nel progetto alle utenze necessarie per l'accesso al sistema operativo SIECIC.

Astalegale è espressamente autorizzata dal Tribunale al trattamento dei dati necessari per l'erogazione dei servizi richiesti agli Uffici Giudiziari, ai





professionisti e agli utenti privati per tutta la durata del presente protocollo e per eventuali futuri rinnovi.

Gli stessi dati forniti alla società rimarranno nella completa disponibilità del Tribunale e non verranno utilizzati da Astalegale se non per le finalità per le quali sono stati acquisiti.

Art. 7 – REDATTORI ATTI

Astalegale, al fine di assicurare un efficace ed efficiente sistema di dialogo tra le cancellerie esecuzioni e fallimenti ed i professionisti, con la creazione di atti compatibili per formato ed estensione con l'architettura informatica del PCT, mette a disposizione del Tribunale propri REDATTORI ATTI per permettere ai professionisti di produrre i documenti digitali per la trasmissione telematica negli applicativi ministeriali SIECIC e SICID a mezzo PEC.

I redattori sono realizzati in ambiente web (non necessitano quindi di installazioni di software in locale sui rispettivi PC), hanno già superato i previsti test da parte della DGSIA per il deposito in via telematica degli atti relativi alle procedure esecutive e concorsuali nei formati PDF e XML e offrono la possibilità di firma digitale dei documenti all'interno dello stesso applicativo.

I redattori sviluppati da Astalegale hanno la prerogativa di elaborare dei files strutturati e non dei semplici atti generici.

Questa funzionalità è importante in quanto un atto generico che arriva in cancelleria come busta-atto comporta per il personale che lo riceve un grande lavoro di recupero del dato e quindi l'impiego di maggior tempo.


La fornitura dei redattori sarà corredata dalla formazione in loco dei professionisti che si avvarranno delle piattaforme digitali di Astalegale. Ci si riferisce in particolare ad avvocati, delegati alle vendite, custodi, periti, curatori fallimentari e commissari giudiziali, ognuno per gli atti dei rispettivi settori di competenza.

In fase di test, personale di Astalegale autorizzato e con specifica competenza nel settore fornirà assistenza al professionista nella trasmissione mediante il redattore degli atti in cancelleria, sia alle cancellerie interessate per lo "scarico" delle buste pervenute.

Art. 8 – ASSISTENZA E SEMINARI DI FORMAZIONE

Astalegale, oltre a fornire assistenza tecnica in loco per ogni necessità legata ai servizi autorizzata ad erogare (vedi art. 10), si rende disponibile ad organizzare corsi e seminari di formazione sull'uso dei propri gestionali per informatizzare le relazioni tra le cancellerie, i giudici e i professionisti su rete telematica.





In considerazione di pregresse esperienze maturate nell'ambito dell'organizzazione di convegni legati al mondo dell'informatizzazione nel settore della Giustizia, Astalegale è inoltre a disposizione per offrire il proprio contributo e supporto ad eventuali iniziative in materia.

Art. 9 – SERVIZI TECNICI E SPECIALISTICI

Astalegale si impegna a fornire al Tribunale, secondo le diverse cadenze temporali (trimestrali, quadrimestrali, semestrali) convenute con i Magistrati, i prospetti sulle vendite giudiziarie immobiliari rielaborati in chiave statistica, avendo cura di evidenziare, per ogni asta promossa dagli Uffici e distinguendo tra procedure sospese ed estinte, le performance in termini di lotti venduti, arco temporale di aggiudicazione dei lotti, numero di tentativi di vendita, differenziale tra valore di stima, iniziale base d'asta e realizzo finale, incidenza dei costi di pubblicità, suddivisione merceologica dei beni andati all'asta e tipologia dei diritti venduti.

Su richiesta Astalegale sarà in grado di fornire completi aggiornamenti sul numero di accessi al sito del Tribunale divisi per giorno/mese/anno e aree di provenienza.

L'azienda, in concomitanza con la durata del presente protocollo e per tutti i servizi tecnici che l'Ufficio vorrà attivare, garantirà l'aggiornamento, la manutenzione e lo sviluppo.

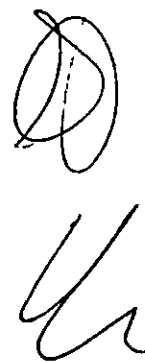
Se di interesse, Astalegale si impegna a sviluppare e a mettere a disposizione del Tribunale in forma gratuita una banca dati utile all'archiviazione e alla pubblicazione online delle sentenze di merito.

L'implementazione della banca dati giurisprudenziale sarà frutto di azione di concerto con gli Organi competenti a ciò interessati, secondo modalità operative da definire (struttura, titoli, funzionalità, filtri di ricerca, contenuti).

Il sistema si propone l'obiettivo di migliorare la qualità del lavoro dei giudici e la tempestività nella circolazione di informazioni e di massime utili per la loro attività giurisdizionale.

Le sentenze digitalizzate da personale dell'azienda potranno non solo essere pubblicate su apposita sezione del sito del Tribunale per una veloce consultazione da parte dei magistrati, ma caricate anche sugli applicativi ministeriali che dispongano di un ARCHIVIO GIURISPRUDENZIALE, affinché la consultazione sia ad appannaggio anche dei professionisti tramite il sistema di Polisweb.

Su specifica autorizzazione del Presidente, se richiesto, Astalegale fornirà il proprio contributo nell'attività di estrapolazioni statistiche dai sistemi ministeriali Siecic (per le procedure concorsuali, esecuzioni mobiliari e immobiliari) e Sicid (per il contenzioso ordinario, contenzioso sommario, volontaria giurisdizione,





lavoro) sui quali Astalegale può vantare un'interessante esperienza avendo collaborato a questi fini con i Tribunali di Milano, Torino, Lecco e Prato, avvalendosi di personale specificamente addestrato sui sistemi ministeriali e quindi altamente qualificato.

Se richiesto Astalegale si rende disponibile a pubblicare, in apposita sezione e secondo le istruzioni ricevute dai competenti Organi, le vendite dei beni confiscati e dei corpi di reato, con le stesse garanzie di visibilità e trasparenza che connotano la pubblicità delle vendite esecutive e concorsuali.

Astalegale si rende disponibile a sviluppare ed attivare altri eventuali servizi che fossero di utilità per l'Ufficio.

Art. 10 – CREAZIONE PUNTO INFORMATIVO P.C.T. E SERVIZI DI SUPPORTO AL TRIBUNALE

Il punto informativo verrà creato all'interno dei locali del Palazzo di Giustizia, negli spazi preventivamente identificati, con costi a carico di Astalegale per tutte le dotazioni hardware.

Il personale messo a disposizione per svolgere l'attività di supporto al Tribunale si occuperà nello specifico di fornire a tutti i soggetti interessati le informazioni utili per:

- ✓ interagire correttamente con il PCT;
- ✓ far sì che gli atti redatti vengano correttamente trasmessi secondo le specifiche ministeriali;
- ✓ far sì che il deposito telematico avvenga correttamente, facilitando in tal modo l'accettazione formale da parte del cancelliere;
- ✓ fornire – se del caso - assistenza per l'iscrizione al REG.IND.E. (Registro indirizzi Elettronici) per i professionisti non ancora censiti.

L'attività sarà svolta da ASTALEGALE sia attraverso lo sportello PCT costituito presso il Tribunale sia tramite sessioni in aula da concordare con gli Ordini professionali.

Art. 11 – IMPEGNI DELLA SOCIETA' E DEL TRIBUNALE

Astalegale si impegna a:

- < Coordinare la pubblicità legale delle vendite immobiliari sui siti Internet e sui quotidiani in qualità di gestore unico, centro di fatturazione e pagamento diretto agli editori;
- < gestire l'iter di pubblicizzazione delle vendite giudiziarie per ciascuna

procedura;

< per le curatele fallimentari gestire l'iter di pubblicizzazione delle vendite anche di complessi aziendali e beni mobili;

< aggiornare ed implementare il sito internet del Tribunale, favorendo una efficace gestione dei contenuti e della comunicazione anche per una efficiente pubblicizzazione delle vendite giudiziarie;

< mettere a disposizione del Tribunale personale adeguatamente formato e competente per coadiuvare le Cancellerie Esecuzioni e Fallimenti nel caricamento dei dati sul sistema informativo del Tribunale e nella digitalizzazione dei rispettivi archivi correnti;

< assistere il Tribunale, per il tramite di personale qualificato e competente, nella bonifica delle anagrafiche distrettuali e nella implementazione di soluzioni di interoperabilità informatica con avvocati, curatori e professionisti incaricati, allo scopo di snellire e accelerare le procedure esecutive, individuali e concorsuali;

< effettuare ogni altra eventuale prestazione aggiuntiva offerta, senza oneri e costi per l'Ufficio;

< eseguire eventuali ulteriori incarichi assegnati dal Giudice delle Esecuzioni o dal Giudice delegato ai Fallimenti in relazione alla maggiore pubblicizzazione delle vendite giudiziarie, previamente concordate e poste a carico delle singole procedure.

Il Tribunale si impegna a:

< informare i giudici del contenuto della presente convenzione, affinché le prestazioni nello stesso previste a carico di Astalegale possano avere ampia diffusione. Il Tribunale non assume alcun obbligo nei confronti della ditta in termini di risultato;

< assicurare la massima collaborazione da parte del personale di cancelleria, agevolando la messa a punto di procedure snelle ed efficienti ed intervenendo, ove necessario, per risolvere eventuali criticità;

< collaborare con la società nell'aggiornamento del sito Internet del Tribunale, fornendo i contenuti necessari per il suo sviluppo, individuando proprio personale di riferimento per la sua progettazione, la definizione delle policy di amministrazione e la successiva gestione ordinaria.

Art. 12 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Astalegale si impegna a garantire il pieno rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, secondo quanto dettato in materia dal Garante per la



protezione dei dati personali e sensibili, riponendo la massima cura e attenzione nel trattamento dei dati stessi e osservando la massima riservatezza relativamente alle attività del Tribunale.

A tal fine e come previsto dalla normativa in materia di tutela, successivamente alla ratifica del protocollo verrà nominato un responsabile del trattamento dati il cui nome sarà prontamente comunicato al Tribunale.

Art. 13 – CORRISPETTIVO

Astalegale si impegna a fornire i servizi e le attività previste nel presente protocollo a titolo gratuito, eccezion fatta per i corrispettivi dei servizi direttamente collegati alla pubblicità delle vendite immobiliari ed alla gestione informatizzata delle procedure concorsuali che saranno addebitati alle singole procedure esecutive e/o concorsuali secondo quanto dichiarato nell'allegata offerta alla voce "piano tariffario", CHE VIENE SOTTO SCRITTO DALLE PARTI.

Il costo di eventuali servizi stabiliti in forma aggiuntiva dal magistrato a motivo di una maggiore pubblicizzazione delle vendite giudiziarie, sarà di volta in volta previamente concordato e posto a carico delle singole procedure.

Art. 14 – SPECIFICHE TECNICHE

1. Hosting connettività, assistenza tecnica, manutenzione e sistemi di backup

- I siti internet degli uffici giudiziari, i portali di Astalegale.net, e tutte le applicazioni web fornite sono gestiti in autonomia e installati su server ubicati in apposite web farm che ne garantiscono il funzionamento 24h su 24h per 365 giorni l'anno.
- Il collegamento ad internet è garantito tramite linee dedicate con ampiezza di banda minima garantita pari a 10Mbit/sec in grado di sopportare picchi fino a 120 Mbit/sec.

2. Gestione dei sistemi

- Responsabile della gestione tecnica: Marco Lazzerini: Tel. 075/5005080, Fax. 075/5058473, email: sistemi@astalegale.net;
- Le pubblicazioni delle procedure e il data-entry di tutte le informazioni per conto del Tribunale vengono effettuate internamente all'azienda e da personale dipendente.
- I dati sono archiviati in server in hosting in particolari webfarm certificate ISO 9001 e ISO 27001 dotate dei più moderni sistemi di sicurezza e anti intrusione sia logica che fisica. L'accesso è possibile solo previa registrazione del documento di identità e mediante richiesta scritta solo da personale interno. Il datacenter è protetto da sistemi di allarme doppio a raggi



infrarossi, guardia armata 24h, videosorveglianza, gestione accessi per livelli di sicurezza (perimetro esterno, perimetro interno, sala controllo, bunker dati e server). Il monitoraggio delle macchine è assicurato da personale addetto alla conduzione operativa, con professionalità specifiche nella conduzione dei sistemi, costituito da turnisti addetti alle piattaforme, ai sistemi di rete e alle applicazioni. Il servizio è attivo 24 ore al giorno e si avvale di strumenti specialistici tra i quali un Database di supporto alla diagnostica, il presidio viene effettuato attraverso specifici servizi dedicati: monitoring centralizzato (Unicenter, Tivoli, OpenView...), Autodiscovery, Fault Tracking and Management Service Desk. I backup vengono effettuati fuori e dentro il datacenter attraverso un sistema di ridondanza dei dati ad elevatissimo livello di sicurezza. L'intera webfarm garantisce il funzionamento in qualsiasi condizione 24h al giorno per 365 giorni l'anno essendo dotata di potenti generatori di corrente attivi in mancanza di energia elettrica e di ridondanza di connessione via aerea in caso di mancato funzionamento di connettività via cavo. A questo proposito si evidenzia che il Data Center è dotato di attrezzature tecnologiche di ultima generazione e dei più efficienti sistemi di sicurezza atti a garantire la continuità del servizio:

- sistema antincendio a saturazione ambiente (gas HFC23);
- doppio sistema di condizionamento ambientale con controllo automatico di temperatura e grado di umidità;
- alimentazione diretta dalla rete pubblica a media tensione (linee entranti a 6000 V) supportata, in caso di black-out, da gruppi di continuità (UPS) e generatori di corrente ridondanti, in grado di garantire la completa autonomia del Data Center, a pieno carico, per 24 ore;
- sala blindata per la conservazione dei supporti magnetici di backup e conservazione di copie in armadi ignifughi collocati in altre sedi (disaster recovery).

La tecnologia server di ultima generazione si avvale di una struttura ad alta affidabilità attraverso SAN collegate in fibra ottica a server ridondanti che ne garantiscono lo switch automatico in caso di anomalie.

I server dei portali sono virtualizzati su potenti macchine fisiche scalabili in caso di necessità senza interruzione di servizio, i sistemi operativi sono windows e unix/linux.

I LOG di accesso alla webfarm sono inoltre salvati anche dal fornitore del servizio di rete Aspasiel che ne salva copia non accessibile ad Astalegale.net a garanzia di integrità come prova per eventuali controversie legali.



Le politiche di amministrazione, sicurezza, backup e disaster recovery sono descritte in maniera dettagliata in un documento interno all'azienda. I backup vengono effettuati in maniera incrementale giorno/settimana/mese per tutti i dati contenuti nei server.

In sintesi Astalegale.net offre garanzia di funzionamento Hardware 24h su 24h per 365 giorni all'anno.

U

Art. 15 - MODIFICA E DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo d'intesa avrà la durata di anni tre decorrenti dalla data in cui la stessa verrà sottoscritta dalle parti e, salvo disdetta da ~~una delle parti con~~ ^{PARTE DI ASTALEGALE.NET CON} preavviso formalizzato sei mesi prima della scadenza, si intenderà rinnovato

tacitamente per ugual periodo solo per la prima scadenza. ^{IL TRIBUNALE, INVECE, POTRA' DISDIRRE IN QUALUNQUE MOMENTO E SENZA ALCUNA MOTIVAZIONE LA CONVENZIONE, SENZA CHE ASTALEGALE.NET POSSA PRETENDERE ALCUNCHE.} Ogni modifica al testo della convenzione dovrà essere concordata per iscritto dalle

parti.

Astalegale sarà vincolata a fornire le prestazioni oggetto del presente documento, alle condizioni ivi previste, fino a che l'Ufficio non sia addivenuto a nuova stipula

con la medesima società o con altro operatore economico.

ART. 16 - ASTALEGALE.NET METTE A DISPOSIZIONE DEL TRIBUNALE SENZA ALCUN ONERE PER QUEST'ULTIMO, NEPPURE SUL PIANO REPRISIVO, PRESIDENZIALE O ASSICURATIVO (ONERI CHE SI ACCOLLA ASTALEGALE.NET), UN INFORMATICO ^{SETTIMA} NELLA PERSONA DEL DOTT. MARIO PIETRACATELLA, IL QUALE SARA' PRESENTE IN TRIBUNALE DAL LUNEDI AL GIOVEDI, DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 14,00 E QUINDI PER N. 20 ORE SETTIMANALI. SU RICHIESTA DEL TRIBUNALE, IL PREDETTO INFORMATICO VERRA' SOSTITUITO IN QUALUNQUE MOMENTO. ^{LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO}

ISERNIA, 16/01/2015

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente del Tribunale REG.

Dott. Vincenzo Di Giacomo

Di Giacomo

Astalegale.net Spa

Il Presidente

Dott. Bruno De Gasperis

De Gasperis





OFFERTA ECONOMICA

| SERVIZI PROPOSTI | DESCRIZIONE SINTETICA | PIANO TARIFFARIO (i prezzi si intendono sempre IVA ESCLUSA) |
|--|---|---|
| <p>Per le procedure esecutive immobiliari, procedure concorsuali e beni mobili registrati di valore superiore ai 25.000 euro</p> <p>REDAZIONE DELL'AVVISO DI VENDITA E PUBBLICITA' DELLE VENDITE SU INTERNET</p> | <p>Stesura dell'avviso di vendita e Pubblicità sul sito del Tribunale www.tribunalediisernia.giustizia.it e sul portale nazionale www.astalegale.net</p> | <p>Servizio di Gestore Unico della pubblicità legale, sia internet che cartacea. Costo a procedura per ogni tentativo di vendita (asta senza incanto + asta con incanto): Euro 90 + IVA per le prime pubblicazioni; Euro 80,00 + IVA per eventuali ripubblicazioni;</p> |
| <p>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLA PUBBLICITA' SUI QUOTIDIANI IN QUALITÀ DI GESTORE UNICO E CENTRO DI FATTURAZIONE CON PAGAMENTO DIRETTO AGLI EDITORI</p> | <p>Servizio di gestione della pubblicità per il coordinamento delle pubblicazioni delle vendite su internet e quotidiani, nel rispetto dei termini di legge, e per tutta la pubblicità obbligatoria e complementare disposta in ordinanza.</p> | <p>Euro 25 + IVA a procedura per l'intera gestione della pubblicità su carta stampata (compreso il servizio di acquisto delle pagine e ri-fatturazione degli spazi).</p> |
| <p>MESSA A DISPOSIZIONE DELLE CANCELLERIE DI PERSONALE IDONEO E QUALIFICATO PER:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coadiuvare le cancellerie nell'opera di smaterializzazione dei fascicoli cartacei; - digitalizzare gli archivi correnti in modo da rendere operativa la recente normativa sul pct; - implementare l'interoperabilità con i professionisti delegati e gli esperti, mettendo a disposizione strumenti finalizzati alla piena funzionalità del pct; - procedere alla corretta formazione per la fruizione del pct in favore dei soggetti, coinvolti a vario titolo nelle procedure esecutive; | <p>Servizio di informatizzazione dei registri informatici di cancelleria e digitalizzazione degli atti esclusivamente attraverso gli applicativi ministeriali di tutte le procedure esecutive e concorsuali pendenti; bonifica delle anagrafiche; risorse umane, hardware e tutti gli altri servizi come da Relazione offerti al Tribunale.</p> | <p>SERVIZIO GRATUITO</p> |



| SERVIZI PROPOSTI | DESCRIZIONE SINTETICA | PIANO TARIFFARIO (i prezzi si intendono sempre IVA ESCLUSA) |
|---|--|--|
| CREAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL TRIBUNALE | Creazione, implementazione e gestione del sito istituzionale del Tribunale secondo la L. 9/01/2004 e relative norme attuative e le linee guida tracciate dal Ministero della Giustizia con Circolare del 19/04/2010. Attività di registrazione, allestimento, gestione ordinaria e straordinaria sono a carico di Astalegale.net per tutta la durata della convenzione. | SERVIZIO GRATUITO |
| GESTIONALE FALLIMENTI – REDATTORE ATTI PCT | Gestionale fallimenti, Sistema di comunicazione tra Curatori, GD e Creditori, redattore atti PCT | SERVIZIO GRATUITO |
| GESTIONALE E REDATTORE ATTI FALLCO FALLIMENTI WEB | Moduli aggiuntivi al prodotto Gestionale Fallimenti per la gestione completa del Fallimento inclusa la casella PEC, la gestione integrale della massa creditoria, l'extrapolazione automatica dei piani di riparto, i mandati di pagamento, la produzione di documenti cartacei, la predisposizione e gestione dei verbali di udienza, l'analisi delle attività dei curatori, la tenuta della contabilità e altre funzionalità avanzate. | <u>Servizio opzionale da attivare in caso di richiesta in tal senso del tribunale.</u> |



| | | |
|--|---|---------------------------------|
| <p>FORME DI CONTROLLO E RENDICONTAZIONE ANALITICA DEI COSTI DI PUBBLICITA' PER CIASCUNA PROCEDURA</p> | <p>Redazione di report periodici di rendicontazione analitica dei costi di pubblicità per ciascuna procedura con l'indicazione dei costi complessivi e di dettaglio per ogni canale pubblicitario utilizzato.</p> | <p>SERVIZIO GRATUITO</p> |
| <p>PRODUZIONE STATISTICA PERIODICA SULLE VENDITE IMMOBILIARI</p> | <p>Elaborazione di rilevazioni riguardanti i prezzi di aggiudicazione degli immobili per area geografica e per tipologia nonché la percentuale di scostamento rispetto al prezzo base d'asta. Analisi delle prestazioni in termini di tempo e tentativi di vendita, analisi dell'incidenza dei costi di pubblicità sul totale realizzato dalle vendite.</p> | <p>SERVIZIO GRATUITO</p> |
| <p>GESTIONALE ESECUZIONI - REDATTORE ATTI PCT e MODULO ONLINE PER LA RICHIESTA PUBBLICITA'</p> | <p>Piattaforma web per la gestione integrata delle procedure esecutive; Redattore atti per la creazione e trasmissione degli atti telematici nel registro ministeriale di cancelleria.</p> | <p>SERVIZIO GRATUITO</p> |
| <p>CALL CENTER</p> | <p>Assistenza telefonica attraverso il numero verde 848 800 583.</p> | <p>SERVIZIO GRATUITO</p> |
| <p>SOFTWARE REDAZIONE PERIZIE TELEMATICHE</p> | <p>Software per la stesura degli elaborati peritali, compatibile con SIECIC.</p> | <p>SERVIZIO GRATUITO</p> |

| SERVIZI PROPOSTI | DESCRIZIONE SINTETICA | PIANO TARIFFARIO (i prezzi si intendono sempre IVA ESCLUSA) |
|---|---|--|
| GESTIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI | A seguito dello svolgimento della vendita o dell'incanto sarà pubblicato sul sito l'esito della vendita e, nella sola ipotesi della vendita con incanto, il prezzo di aggiudicazione. | SERVIZIO GRATUITO |
| NEWSPAPER ASTE | Pubblicazione mensile free press gratuita | Distribuzione di 500 copie per uscita: euro 100,00 + IVA a procedura |
| MAILING LIST | Comunicazione mirata e della vendita di immobili all'asta | Fino 500 nominativi: gratuito Oltre 500 nominativi: a preventivo |
| CARTELLO "VENDESI" | Produzione di cartelli graficamente standardizzati da affiggersi presso l'immobile in vendita. | SERVIZIO GRATUITO |
| INDAGINE STATISTICA SULL'EFFICACIA DEGLI STRUMENTI DI PUBBLICITA' | Realizzazione di un questionario, appositamente strutturato, diretto agli aggiudicatari oppure agli interessati che si recano a visionare i beni e successiva elaborazione dei dati raccolti. | SERVIZIO GRATUITO |
| PUBBLICAZIONE DEI VIDEO TOUR DEGLI IMMOBILI IN VENDITA SUI SITI - www.astalegale.tv - www.tribunalediisernia.giustizia.it - www.astalegale.net | Video tour degli immobili posti in vendita | SERVIZIO GRATUITO nel caso il filmato sia prodotto dal perito |

Ch

| | | |
|---|--|---|
| | | Tariffa da concordare col tribunale per singola richiesta di pubblicità (asta senza incanto + asta con incanto) nel caso di produzione di filmato con materiale fornito da Astalegale (filmati con o senza riprese aeree ecc) |
| SPOT TELEVISIVO "IL TRIBUNALE E LE ASTE" | Spot della durata di 30 secondi finalizzato a pubblicizzare il Tribunale quale luogo ideale per l'acquisto di immobili. | <u>Servizio opzionale da attivare in caso di richiesta in tal senso del tribunale.</u> Tariffa da concordare col tribunale per singola richiesta di pubblicità |
| SPOT TELEVISIVI DEDICATI | Servizio di trasmissione degli avvisi delle vendite giudiziarie su canali nazionali e locali. | In caso di adesione il servizio è gratuito per i primi due mesi. <u>Servizio opzionale da attivare in caso di richiesta in tal senso del tribunale.</u> Tariffa da concordare in seguito ad analisi commerciale. |
| PUNTO INFORMATIVO - UFFICIO PUBBLICITA' | Una delle ultime innovazioni apportate da Astalegale.net nell'ambito della pubblicità commerciale delle vendite giudiziarie nell'ottica di offrire servizi utili al lavoro quotidiano dei professionisti operanti nel settore e anche di fornire informazioni utili ai privati cittadini sulle aste immobiliari. | <u>Servizio opzionale da attivare in caso di richiesta in tal senso del tribunale.</u> Tariffa da concordare col tribunale per singola richiesta di pubblicità |
| PUBBLICITA' OUTDOOR: MANIFESTI | Affissioni dei manifesti contenuti gli annunci legali. | <u>Servizio opzionale da attivare in caso di richiesta in tal senso del tribunale.</u> Tariffa da concordare col tribunale per singola richiesta di pubblicità |

Handwritten signature

Handwritten mark

| | | |
|---|--|--|
| <p>PUBBLICAZIONE SU TELEVIDEO RAI</p> | <p>Astalegale.net possiede una specifica sezione all'interno del menù di Televideo Rai dove vengono inserite le pagine dedicate alle aste immobiliari.</p> | <p><u>Servizio opzionale da attivare in caso di richiesta in tal senso del tribunale.</u> Tariffa da concordare col tribunale per singola richiesta di pubblicità</p> |
| <p>PROMOTIONAL MARKETING</p> | <p>Analisi, ricerca e marketing diretto per agevolare la vendita di beni di valore elevato</p> | <p><u>Servizio opzionale da attivare in caso di richiesta in tal senso del tribunale.</u> Da concordare in seguito ad analisi commerciale</p> |
| <p>CREAZIONE MINISITI</p> | <p>Creazione di Mini Siti ad hoc per particolari vendite immobiliari, linkabile anche dall'homepage del portale nazionale www.astalegale.net</p> | <p><u>Servizio opzionale da attivare in caso di richiesta in tal senso del tribunale.</u> Tariffa da definire a seguito di analisi delle esigenze del cliente</p> |
| <p>REALIZZAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO</p> | <p>Realizzazione di uno spazio espositivo al fine di massimizzare la pubblicità delle vendite giudiziarie.</p> | <p><u>Servizio opzionale da attivare in caso di richiesta in tal senso del tribunale.</u> Da concordare in seguito ad analisi commerciale</p> |
| <p>GARA TELEMATICA IMMOBILIARE</p> | <p>Piattaforma online per la vendita digitale dei beni immobili: tutte le fasi della gara, dalla consultazione del bando fino all'aggiudicazione della stessa sono gestiti per via telematica.</p> | <p><u>Servizio opzionale da attivare in caso di richiesta in tal senso del tribunale.</u> Da concordare in seguito ad analisi commerciale</p> |
| <p>PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE VENDITE MOBILIARI ONLINE</p> | <p>Piattaforma per le aste online, strumento tecnologico all'avanguardia a disposizione del curatore fallimentare per la gestione autonoma delle vendite dei beni mobili in modalità web</p> | <p>Prezzo al 5% del valore di vendita dei singoli lotti posto a carico dell'aggiudicatario. Nessun costo a carico della procedura, nemmeno in caso di mancata vendita.</p> |
| <p>BENI MOBILI E COMPLESSI AZIENDALI: PUBBLICAZIONE DATI PROCEDURE CONCURSUALI su sito internet www.tribunale.isernia.giustizia.it</p> | <p>Per ogni procedura concorsuale saranno pubblicati online gli estremi identificativi della procedura e i riferimenti del Curatore, un breve trafiletto sul contenuto dell'attivo nonché i pdf integrali riportanti l'inventario, eventuali poste</p> | <p>SERVIZIO GRATUITO</p> |

Ch

(Handwritten signature)

| | | |
|---|---|-------------------|
| | attive suscettibili di realizzazione, oltre che eventuale altra documentazione che il Tribunale ritenesse utile pubblicare. | |
| LA CONSULENZA FORMATIVA SUL PCT DI ASTALEGALE.NET | Consulenza formativa articolata in un programma di incontri di formazione per i professionisti e la costituzione di gruppi guida. | SERVIZIO GRATUITO |
| GESTIONE INFORMATIZZATA DEL REGISTRO DEI CTU | Gestione degli incarichi conferiti ai CTU dei relativi compensi liquidati. | SERVIZIO GRATUITO |
| SISTEMA DI TRACKING DEI FASCICOLI DELLA VOLONTARIA GIURISDIZIONE | Software dedicato per il tracking dei fascicoli volontaria giurisdizione | SERVIZIO GRATUITO |
| SISTEMA PER LA GESTIONE TELEMATICA DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO | Gestione informatizzata delle domande di iscrizione al Registro degli Amministratori di Sostegno da parte del Cittadino, degli Enti e delle Fondazioni, e in qualità di Professionisti. | SERVIZIO GRATUITO |
| GESTIONALE ACCESSI CANCELLERIA | Sistema per la prenotazione delle visite alla Cancelleria. | SERVIZIO GRATUITO |
| SISTEMA RICHIESTA RILASCIO COPIE | Il sistema è concepito per ridurre gli accessi di avvocati e comuni cittadini all'ufficio copie dei Tribunali. | SERVIZIO GRATUITO |
| PRENOTAZIONE ATTI E FASCICOLI ONLINE | Area dedicata alla prenotazione presso le cancelleria degli atti e dei fascicoli ad uso visione o copia. | SERVIZIO GRATUITO |

ca

8

| | | |
|---|--|---|
| <p>AREA RISERVATA (INTRANET)</p> | <p>Specifica applicazione che consenta al personale del Tribunale di condividere alcune informazioni</p> | <p>SERVIZIO GRATUITO</p> |
| <p>GESTIONE RICHIESTE FERIE E PERMESSI</p> | <p>Specifica applicazione che consenta al personale del Tribunale di snellire la procedura per le richieste dei permessi/ferie</p> | <p>SERVIZIO GRATUITO</p> |
| <p>CONTROLLA LO STATO DELLA PRATICA</p> | <p>Consultazione delle istanze presentate dai Cittadini e dai Professionisti. Consente al Cancelliere di aggiornare in tempo reale l'esito dell'istanza e di informare il Cittadino/Professionista dello stato di avanzamento della pratica.</p> | <p>SERVIZIO GRATUITO</p> |
| <p>CERTIFICATI ONLINE</p> | <p>Piattaforma che consente ai Cittadini di inoltrare online richieste di certificati della volontaria giurisdizione, civili e fallimentari, ed alcune tipologie di certificati rilasciati dalla Procura.</p> | <p>SERVIZIO GRATUITO</p> |
| <p>SISTEMI INFORMATIVI INTERATTIVI</p> | <p>Installazione di monitor LCD per la diffusione di informazioni utili agli utenti degli uffici giudiziari.</p> | <p>SERVIZIO GRATUITO</p> |
| <p>GESTIONALE GIUSTIZIA EASY</p> | <p>Applicazione che permette ai Professionisti di redigere in modalità telematica i verbali d'udienza civile</p> | <p>SERVIZIO GRATUITO</p> |
| <p>GESTIONE INVENTARI SU DISPOSITIVI MOBILE: TABLET O SMARTPHONE</p> | <p>Software per la gestione e redazione degli inventari online</p> | <p>SERVIZIO GRATUITO</p> |
| <p>TRACCIABILITA' DEI FASCICOLI CASE HISTORY: CANCELLERIA TUTELE DEL TRIBUNALE DI TORINO</p> | <p>Riorganizzazione dell'archivio dei fascicoli delle tutele presso attraverso l'utilizzo di una struttura tecnologica in grado di garantire la tracciabilità degli spostamenti dei fascicoli all'interno</p> | <p>SERVIZIO OPZIONALE DA ATTIVARE IN CASO DI RICHIESTA IN TAL SENSO DEL TRIBUNALE. Prezzo da concordare in seguito ad analisi commerciale</p> |

CA

8

| | | |
|--|--|-------------------|
| | dell'edificio e l'eventuale localizzazione attraverso un dispositivo radio degli stessi. | |
| SUPPORTO SVILUPPO E AGGIORNAMENTO SOFTWARE | Supporto allo sviluppo e aggiornamento software | SERVIZIO GRATUITO |

~~ISERNIA~~
Biancano, 15/04/2015

IL PRESIDENTE REGGENTE DEL TRIBUNALE

Di Felice

**IL PRESIDENTE REGGENTE
del TRIBUNALE
Dr. Vincenzo DI GIACOMO**

~~Astalegale.net S.p.A.
Il Presidente
Dott. Bruno De Gasperis~~

~~PER ASTALEGALE.NET~~

~~DOTT. LUCA CAMBIAGHI~~



Luca Cambiaghi

Luca

2. ANNO DI CIRCONO
1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100