



TRIBUNALE DI ISERNIA

Prot. n. 286 del 10.02.2023



PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ ANNUALI ANNO 2023

Il Presidente del Tribunale/Dirigente f.f.

REDIGE

per l'anno 2023 il seguente programma delle attività annuali, da realizzare ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 240/2006, indicando le priorità di intervento tenuto conto delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché degli standard di qualità degli uffici.

A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

SOMMARIO

1. Premessa	1
2. Analisi del contesto	2
2.1. Organizzazione degli Uffici Giudiziari	2
2.2. Risorse umane e materiali disponibili	3
2.3. Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente.....	7
3. Obiettivi per l'anno 2023	20
4. Prevenzione corruzione e trasparenza	25
4.1. Sicurezza informatica	26
5. Disposizioni finali	27

1. PREMESSA

Il Presidente del Tribunale, con funzioni anche di Dirigente amministrativo f.f., redige il presente Programma delle attività annuali per l'anno 2023 ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 25/7/2006, n. 240, oltre che della connessa normativa primaria e secondaria tenendo conto altresì di quanto stabilito nelle vigenti Tabelle triennali (incluso il DOG), del Programma di Gestione ex art. 37 D.L. n. 98/2011 e del Progetto Organizzativo PNRR di questo Ufficio, attività annuali che per una parte si aggiungono e per altra parte proseguono quelle svolte nell'anno 2022.

Va preliminarmente precisato che lo scrivente, come si diceva, dal 28.11.2014 al 02.02.2015 e dal 18.10.2017 a tuttora, ha svolto e svolge anche le funzioni di Dirigente amministrativo f.f. a causa del trasferimento del Dirigente amministrativo titolare ad altra sede (oltre che le funzioni di coordinatore dell'Ufficio di Giudice di Pace del circondario).

Il sottoscritto opera in una struttura ove, come si illustrerà meglio al paragrafo successivo, vi è una significativa scoperta di organico sia di magistrati che di personale amministrativo di varie qualifiche, derivante da pensionamenti, assenze e aspettative retribuite ai sensi della legge 104/92, unitamente al blocco del turnover, il che rende sempre più difficoltosa l'organizzazione del lavoro. Il tutto aggravato dalla pandemia da covid-19, tuttora in atto. La nota positiva è, invece, costituita dal sopraggiungere di n. 2 funzionari tecnici e n. 6 operatori data entry, oltre i già assegnati n. 11 (di cui n. 10 effettivamente operativi) Addetti all'Ufficio per il Processo (tutti, peraltro, con contratti a tempo determinato).



2. ANALISI DEL CONTESTO

Il contesto geografico del Tribunale di Isernia opera su un territorio che comprende 53 Comuni, dislocati su una vasta area agricola, montana e industriale.

Il Tribunale di Isernia è situato all'interno di un complesso edilizio comunale denominato "Palazzo di Giustizia" dove sono ubicati gli uffici ministeriali del TRIBUNALE DI ISERNIA e dell'UNEP condiviso con PROCURA DELLA REPUBBLICA, ORDINE FORENSE e da ultimo anche il personale dell'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI ISERNIA, Ufficio per il quale è in corso l'annosa procedura ministeriale di allocazione presso questo Palazzo di Giustizia in luogo dell'Ufficio N.E.P., che a sua volta verrà trasferito presso lo stabile demaniale dei locali della Motorizzazione civile di Isernia.

Il "Palazzo di Giustizia" è sito nel centro urbano del Comune di Isernia, su di un'area comunale di circa mq. 2000.

Il complesso edilizio attuale è costituito da quattro distinti corpi di fabbrica separati da giunti strutturali.

2.1. ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI

Gli uffici Giudiziari del Tribunale sono così dislocati:

- Piano seminterrato: sono ubicati gli archivi e il garage per le autovetture di servizio condivisi con la Procura, un ampio atrio, ex alloggio del custode del Palazzo di Giustizia oggi adibito ad archivio di Tribunale, il locale quadri elettrici, la centrale idrica, la centrale termica, il gruppo elettrogeno, il locale ENEL, i locali corpi di reato, e il porticato condiviso con la Procura;
- Piano rialzato: sono ubicate n. 3 aule di udienza con accesso alle rispettive camere di consiglio una con sala testi, più servizi igienici e il posto fisso di vigilanza e videosorveglianza del Palazzo di Giustizia. E' inoltre ubicato l'ufficio UNEP che, come si è detto sopra, a breve sarà destinato all'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia, mentre l'Ufficio N.E.P. verrà allocato presso lo stabile demaniale della Motorizzazione civile di Isernia non appena concluso l'iter ministeriale, ed infine vi sono i locali del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Isernia.
- Piano primo: sono dislocati gli uffici del Presidente del Tribunale, del Direttore Amministrativo, la segreteria generale, una stanza adibita per le udienze dei G.O.P., la cancelleria lavoro, un magazzino, la biblioteca, altri due uffici con servizi amministrativi e il

locale per la centralinista e ausiliari e più servizi igienici, la stanza del Dirigente Amministrativo, posto attualmente vacante è stato temporaneamente destinato all'Ufficio del Giudice di pace di Isernia. Nel corpo di fabbrica di destra sono ubicati gli uffici della cancelleria G.I.P e G.U.P. con un archivio corrente, la stanza del magistrato G.I.P. Nel corpo di fabbrica di sinistra sono ubicati gli uffici della cancelleria civile;

- Piano secondo: sono ubicati tutti gli Uffici della Procura della Repubblica e della Polizia Giudiziaria;

- Piano terzo: sono dislocate tutte le stanze dei Giudici, lo stato civile, la sala server, la stanza degli esperti informatici, l'ufficio copie e più servizi igienici, la cancelleria esecuzioni civili mobiliari, immobiliari, fallimentare e volontaria giurisdizione, la sala corpi di reato, gli uffici della cancelleria penale dibattimentale, della macro-area (mobiliare, immobiliare, fallimentare e volontaria giurisdizione).

Al terzo piano sono state recuperate due stanze per l'udienza dei G.O.P.

I locali utilizzabili per il personale amministrativo sono alquanto carenti di spazio come carente è il numero di aule di udienza.

Per questo motivo, è in corso l'iter ministeriale, di concerto con le autorità del Provveditorato Interregionale per le OO.PP. e l'Agenzia del Demanio, per lo spostamento totale o parziale degli archivi del Tribunale e del Giudice di Pace (oltre che della Procura della Repubblica) di Isernia nella struttura demaniale della Motorizzazione civile, nonché per lo spostamento dell'Ufficio UNEP.

2.2. RISORSE UMANE E MATERIALI DISPONIBILI

Personale di Magistratura

Il Tribunale di Isernia è promiscuo ed ha una pianta organica di n. 1 presidente, n. 8 giudici e n. 7 GOP.

Al 30 giugno 2022, presso questo Tribunale vi erano presenze effettive (cioè di fatto) del presidente, di n. 6 giudici togati (con una scopertura del 25%, stante l'avvenuta reintegrazione nelle originarie funzioni del dott. Fabio Papa e l'astensione anticipata per maternità della dott.ssa Elvira Puleio, scopertura che negli ultimi mesi dell'anno è imprevedibilmente salita al 37,5% per via del congedo per maternità della dott.ssa Martina Guenzi) e di n. 5 giudici onorari (con una scopertura del 28%). Stante la promiscuità, ai giudici erano (come sono) di regola assegnate funzioni non esclusive: in particolare, al civile erano assegnati n. 5 giudici togati oltre il presidente e n. 4 giudici onorari, al



lavoro/previdenza/assistenza era assegnato n. 1 giudice togato, al GIP/GUP erano assegnati n. 2 giudici togati, al dibattimento penale erano assegnati n. 4 giudici togati compreso il presidente e n. 2 giudici onorari ed al collegio del riesame erano assegnati n. 4 giudici togati.

Al 31.12.2022 così come al 31.01.2023, sebbene formalmente questo Ufficio risulti a pieno organico, di fatto permane una scopertura del 25% in quanto, pur essendo stato coperto il posto vacante del dott. Papa (con presa di possesso del dott. Marco Ponsiglione in data 30.11.2022), vi è un magistrato in astensione facoltativa per congedo parentale (la dott.ssa Elvira Puleio, astensione che peraltro dovrebbe cessare a brevissimo e cioè il 01.02.2023) ed un altro magistrato in astensione obbligatoria per maternità (la dott.ssa Martina Guenzi, astensione che dovrebbe cessare il 02.03.2023 -salva eventuale successiva astensione facoltativa per congedo parentale-). Per inciso, in questo distretto non è stato e non è possibile applicare un magistrato distrettuale al posto di quelli in gravidanza o in congedo parentale in quanto anche il posto del magistrato distrettuale risulta scoperto, né è possibile fare ricorso alle tabelle infradistrettuali, in quanto il Tribunale di Campobasso ha a sua volta delle scoperture; inoltre, non è possibile procedere né ad applicazione extradistrettuale perché la percentuale di scopertura del distretto (oltre che quella formale di questo Ufficio) non lo consente, né all'assegnazione a questo Ufficio per sede disagiata di un magistrato da altro Tribunale (in questo Tribunale ve n'è già uno, il dott. Michele Caroppi) anche perché la scopertura di fatto per gravidanza non viene considerata come una scopertura *de iure*, sicché allo stato attuale come si diceva questo Tribunale risulta formalmente a pieno organico (anche se poi di fatto così non è). Ad ogni modo, per quanto testé esposto, dal 01.02.2023 la scopertura di fatto dei magistrati togati presso questo Tribunale dovrebbe scendere al 12,5% e, dal 02.03.2023, questo Tribunale dovrebbe operare a pieno organico (ove lo scrivente non revochi la richiesta di quiescenza anticipata). Permangono (e permarranno), altresì, le n. 2 vacanze dei posti di GOP (in servizio effettivo n. 5 su n. 7), con una scopertura pari al 28%.

Personale Amministrativo

La pianta del personale amministrativo prevede n. 41 dipendenti ma attualmente ne risultano in servizio solo 29, con scopertura di n. 12 posti, pari al 29%. Vi sono però n. 2 unità distaccate da altri Uffici e quindi la scopertura di fatto è pari al **24%**. Manca pure il Dirigente amministrativo, le cui funzioni vengono svolte da anni ed anni dallo scrivente (che coordina altresì i ben 4 Uffici del Giudice di Pace del circondario). Dal mese di febbraio 2022, a seguito dell'adozione del PNRR da parte del Ministero della Giustizia, sono stati reclutati n. 11 Addetti all'UPP ed allo stato ne permangono n. 9, e nel novembre 2022 sono pervenuti n. 6 operatori *Data-entry* e n. 2 Funzionari tecnici.

Tra l'altro, a seguito della scoperta di entrambi i conducenti di automezzi (per via del pensionamento del Sig. Costantino Frate del 31.12.2021 e del Sig. Enzo Labella in data 01.04.2022) questo Tribunale è rimasto senza autisti e si sono creati problemi assai seri, anche perché l'autovettura di servizio è indispensabile pure per assicurare la celebrazione delle udienze del locale Ufficio del Giudice di Pace presso lo stabile della Provincia di Isernia, essendo stato da tempo chiuso per motivi igienico-sanitari lo stabile ove era allocato detto Ufficio del Giudice di Pace, i cui dipendenti amministrativi sono provvisoriamente ospitati presso questo Palazzo di Giustizia laddove le udienze si svolgono appunto presso lo stabile della Provincia di Isernia, in attesa che il Ministero della Giustizia, il Provveditorato alle OO.PP. e l'Agenzia del Demanio risolvano l'annosa questione, oggetto di plurime richieste e solleciti da parte dello scrivente. Al riguardo, il Presidente del Tribunale con nota prot. 80 del 17.01.2022 ha anche richiesto al Ministero la copertura dei due posti di conducente di automezzi, ma allo stato non si è avuto alcun riscontro, laddove è stata anche richiesta al Presidente della Corte di Appello di Campobasso l'applicazione di un conducente di automezzi (ma per le vie brevi si è già appreso che ciò non sarà possibile in quanto non ve n'è disponibilità in questo distretto). Nell'attesa della soluzione del problema, il Presidente del Tribunale ed il Procuratore della Repubblica, con provvedimento prot. 1571 del 18.08.2022, hanno stipulato un accordo per l'utilizzo promiscuo dell'autista della Procura della Repubblica (con l'autovettura a quest'ultima assegnata). Manca pure come detto il Dirigente amministrativo, le cui funzioni vengono svolte da anni dallo scrivente.

La carenza di personale nelle varie figure professionali, in quella del Cancelliere Esperto; dell'assistente giudiziario, dell'Operatore Giudiziario, (e a questo punto, per quanto testé esposto, anche del conducente di automezzi) crea disagi e difficoltà organizzative soprattutto per il servizio di assistenza all'udienza.

Come si diceva, la pianta del personale amministrativo prevede n. 41 dipendenti ma attualmente ne risultano in servizio solo n. 29 (l'ultimo pensionamento è dello scorso 01.04.2022), con scoperta di n. 12 posti, pari al 29%. Vi sono però n. 2 unità distaccate da altri Uffici e quindi la scoperta di fatto è pari al 24%. Di seguito, la tabella riepilogativa dell'organico del personale amministrativo e di quello effettivamente in servizio:

Qualifica	Organico	Vacanti	Effettivi	Scopertura
Personale amministrativo	41	14	27+2 app	10

Area funzionale	Dotazione organica	Presenze effettive	Scopertura
III	13	15	0

II	22	10+2 app	10
I	6	2	4

Per quanto riguarda il locale Ufficio N.E.P., la dotazione organica del personale amministrativo prevede n. 13 unità, ma attualmente ne risultano in servizio solo n. 9 di cui n. 1 Ufficiale Giudiziario in part – time verticale e solo n. 2 assistente giudiziari (su un organico di n. 4), con una scopertura effettiva pari a 4 unità di personale pari a 39%, ed anche per questo Ufficio vi sono dunque scoperture che vanno dalla figura professionale dell’Ufficiale Giudiziario e dell’Assistente Giudiziario.

Risorse materiali informatiche e hardware

Come già esposto pure nei precedenti Programmi delle attività annuali, la razionalizzazione ed il contenimento dei costi operati dal Ministero della Giustizia ha prodotto, con la riduzione dell’assistenza sistemistica, sensibili disagi, solo in parte compensati dalle nuove tecnologie di gestione da remoto delle postazioni di lavoro e dalla maggiore attenzione prestata dal personale amministrativo nell’inserimento dei dati nei sistemi informatici in uso.

La riduzione del personale dell’assistenza sistemistica ha prodotto ripercussioni sulla gestione del processo civile telematico (ivi incluso il *PCT* in senso stretto), e del *Sistema notifiche telematiche Penale (SNT)*.

Considerata l’obbligatorietà della notifica telematica degli atti civili e penali, il personale preposto a detto servizio è stato dotato delle firme digitali e della strumentazione informatica necessaria.

Nel complesso le seguenti dotazioni informatiche appaiano consone a supportare le attività dell’ufficio:

SOFTWARE in uso nel settore civile penale ed amministrativo:

Penale dibattimentale e GIP/GUP: TIAP; SICP-SNT, SIPPI, SIRIS-SICP consolle- SIGE, REGE Relazionale, Casellario Giudiziario (SIC).

Servizi Civili: SICI, SIECIC e Consolle del Magistrato

Servizio Patrimoniale: GE.CO.

Protocollo: SCRIPT@

Spese di Giustizia: SIAMM

Fondo Unico Giustizia: FUG-WEB

CSM Variazioni Tabellari: COSMAG, COSMAPP

Servizi Amministrativi; Valeri@, Sciop.net, Assenze.net, Giudici.net, Perseo, Script@, NOIPA.

2.3. VERIFICA DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALL'ANNO PRECEDENTE

Inserimento del livello di raggiungimento a consuntivo degli indicatori.

Eventuali criticità sopravvenute

Si rinvia innanzi tutto a quanto già precedentemente esposto nel paragrafo "*Personale di Magistratura*", e, per quanto riguarda il Personale Amministrativo, nel paragrafo "*Personale Amministrativo*".

Per quanto riguarda, ad ogni modo, il conseguimento degli obiettivi ed il livello di raggiungimento a consuntivo degli indicatori relativi al precedente anno 2022, si espone quanto appresso.

Settore Civile

Si è proseguito il *Piano straordinario di smaltimento dei procedimenti civili*.

Si continua a procedere, in particolare, allo smaltimento prioritario, con *corsie preferenziali*, dei procedimenti pendenti più vetusti ed in particolare di quelli ultradecennali, ultraquinquennali ed ultratriennali (e ciò soprattutto nel settore lavoro e previdenza), così dandosi attuazione al "*progetto Strasburgo 2*" (oltre che *Strasburgo 1*) di cui al Provvedimento del Capo Dipartimento del DOG del Ministero della Giustizia del 30 settembre 2015.

Si continua a procedere altresì allo smaltimento dei procedimenti quelli aventi ad oggetto particolari materie di impatto sociale (quali quelle di lavoro e previdenza, famiglia, fallimento, di esecuzione, locazioni, agrarie e di volontaria giurisdizione) ed alle cause civili di rilevante valore in termini economici.

Nonostante le restrizioni dell'attività giurisdizionale per via della pandemia, nell'anno solare 2022 le pendenze finali sono diminuite in alcune macroaree civili (e con definizioni superiori alle sopravvenienze), diversamente da altre macroaree come quelle del contenzioso civile ordinario e del lavoro/previdenza: ma va segnalato che il Giudice addetto a quest'ultimo settore è in astensione per maternità dal 18/10/2021 e che per l'anno 2022 questo Tribunale, come si è già illustrato, ha patito scoperture di fatto dei Magistrati togati pari al 25% con punte per vari mesi fino al 37,5%, oltre le persistenti scoperture dei GOP pari al 28%. Valgono al riguardo le seguenti Tabelle:

Cancelleria contenzioso civile ordinario dal 01.01.2022 al 31.12.2022

Pendenze iniziali	Sopravvenienze	Definizioni	Pendenze finali
2669	1293	1198	2764



Cancelleria lavoro e previdenza dal 01.01.2022 al 31.12.2022

Pendenze iniziali	Sopravvenienze	Definizioni	Pendenze finali
742	564	320	986

Cancelleria immobiliare e mobiliare dal 01.01.2022 al 31.12.2022

	Pendenze iniziali	Sopravvenienze	Definizioni	Pendenze finali
Esecuzioni immobiliari	230	93	103	117
Esecuzioni mobiliari	392	406	511	287
Totale	622	499	614	404

Cancelleria fallimentare dal 01.01.2022 al 31.12.2022

Pendenze iniziali	Sopravvenienze	Definizioni	Pendenze finali
191	69	70	190

Cancelleria volontaria giurisdizione dal 01.01.2022 al 31.12.2022

Pendenze iniziali	Sopravvenienze	Definizioni	Pendenze finali
87	315	353	49

Settore penale

È stato smaltito l'arretrato penale, dandosi priorità assoluta ai processi di cui all'art. 132-bis disp. att. cpp, a quelli prossimi a prescrizione o comunque vetusti ed a quelli aventi ad oggetto reati di violenza di genere.

Nonostante le restrizioni dell'attività giurisdizionale per via della pandemia, nell'anno solare 2022 le pendenze finali sono diminuite nel settore GIP/GUP (noti e ignoti, e con definizioni superiori alle sopravvenienze), diversamente da quello dibattimentale: ma va ribadito che per l'anno 2022 questo Tribunale ha patito scoperture di fatto dei Magistrati togati pari al **25%** con punte per vari mesi fino al **37,5%**, oltre le persistenti scoperture dei GOP pari al **28%**. Valgono al riguardo le seguenti Tabelle:

Rilevazione del movimento dei procedimenti penali-dibattimento – Anno 2022 (dal 01.01.2022 al 31.12.2022)

Procedimenti presso il Tribunale penale in composizione Collegiale	
Pendenti all'inizio del periodo	58
Sopravvenuti nel periodo	29
Esauriti nel periodo	11

Pendenti alla fine del periodo	76
Procedimenti presso il Tribunale penale in composizione monocratica	
Pendenti all'inizio del periodo	2158
Sopravvenuti nel periodo	815
Esauriti nel periodo	521
Pendenti alla fine del periodo	2452
Procedimenti presso il Tribunale penale in funzione di Appello a sentenze del G.d.P.	
Pendenti all'inizio del periodo	9
Sopravvenuti nel periodo	9
Esauriti nel periodo	5
Pendenti alla fine del periodo	13

Rilevazione del movimento dei procedimenti GIP/GUP – Anno 2022 (dal 01.01.2022 al 31.12.2022)

Movimenti noti	
Pendenti all'inizio del periodo	524
Sopravvenuti nel periodo	1291
Esauriti nel periodo con provv. Definitorio	1315
Pendenti alla fine del periodo	498
Movimenti ignoti	
Pendenti all'inizio del periodo	54
Sopravvenuti nel periodo	1201
Esauriti nel periodo con provv. Definitorio	1219
Pendenti alla fine del periodo	36

Quanto agli ulteriori Obiettivi di cui al *Programma annuale delle attività* del 2022, gli stessi sono stati tutti raggiunti, ad eccezione di quelli il cui mancato raggiungimento è dipeso da cause esterne a questo Tribunale (per lo più da ritardi del Provveditorato alle OO.PP. e dello stesso Ministero della Giustizia), come di seguito specificato:

Obiettivo 1: Adeguamento delle condizioni strutturali e di salubrità dell'edilizia giudiziaria

Ferme restando le consistenti opere di adeguamento già poste in essere su impulso dello scrivente e della Conferenza Permanente in questi ultimi anni, l'attività di seguito specificata è stata compiuta e continuerà a compiersi anche con l'imprescindibile supporto del Personale amministrativo addetto alla Segreteria.



L'opera di adeguamento nel 2022 ha visto la sistemazione del locale denominato "*Archivio Tribunale*" mediante l'installazione di nuovi archivi compattabili con sistema antincendio integrato, i cui lavori – in via di conclusione – hanno impegnato una spesa pari ad € 58.500,00 oltre Iva.

Altro intervento attualmente in corso riguarda l'apposizione di strisce tattili nell'intero Palazzo di Giustizia (nello specifico circa 460 ml. di percorso individuato nei vari piani dello stabile), il cui costo ammonta ad € 35.230,90 Iva esclusa e la cui consegna lavori è fissata per fine marzo 2023.

Con riguardo, invece, ai lavori di carotaggio il Provveditorato, con nota prot. U.0004881.10-03-2022, ha comunicato di aver affidato l'esecuzione dei lavori alla Edil Sigma srl e, con successiva nota prot. U.00023093.07-12-2022, ha dichiarato la conclusione dell'attività di carotaggio, riservandosi di relazionare in merito alla verifica di vulnerabilità sismica.

Per quanto concerne, infine, i lavori indifferibili e urgenti di straordinaria manutenzione propedeutici al rinnovo del certificato prevenzione incendi sono in corso:

- la realizzazione/adeguamento dei locali archivio posti nel piano seminterrato, di cui uno, come già detto, in via di conclusione mentre per i restanti due locali (uno denominato archivio *ex Pretura di Isernia e ex Preture soppresse* e l'altro denominato locale da adeguare *parte restante Archivio Tribunale*), per i quali lavori si è in attesa di determina ministeriale. Trattasi di lavori gestiti direttamente dalla locale Segreteria;
- il posizionamento degli estintori a palla a soffitto nei punti interni del Palazzo di Giustizia, lavoro per il quale il Provveditorato OO.PP. ha in corso contatti con la ditta Omnia (manutrice degli impianti di questo Palazzo di Giustizia) per stabilirne l'idoneo posizionamento, come chiarito nella nota del Provveditorato OO.PP. prot. U.00023093.07-12-2022;
- l'adeguamento dei locali ex custode, per il quale è stato approvato dai VV.FF. il progetto predisposto dal tecnico (Ing. Carmine Pirone) incaricato dal Provveditorato OO.PP. (al riguardo, cfr. sempre nota del Provveditorato OO.PP. prot. U.00023093.07-12-2022).

Più in particolare, all'esito del sopralluogo effettuato il 01.02.2023 dal RSPP e dagli RLS, cui ha partecipato pure il *Funzionario Tecnico di Edilizia Senior* della Corte di Appello (che ne relazionerà al Dott. Sannino del Provveditorato OO.PP., con particolare riferimento allo stato delle controsoffittature e delle coperture del Palazzo di Giustizia), come da separato verbale a firma degli stessi, sono stati presi in esame i singoli punti di cui al verbale della precedente riunione sulla sicurezza ex art 35 d.lgs. 81/2008 del 05.05.2022, prot. 1061, preliminarmente ribadendosi che, al fine di garantire le condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro, il Presidente del Tribunale, il Procuratore della Repubblica e la Conferenza Permanente hanno da tempo richiesto e sollecitato al Ministero della Giustizia e ad altri

Organi competenti verifiche ed adeguamenti (alcuni dei quali già eseguiti), relativi a: risanamento pilastri lesionati e/o ammalorati (sono stati effettuati i lavori previsti), rifacimento della facciata laterale incluso il ripristino e messa in sicurezza dei cornicioni ed intonaci pericolanti (sono stati effettuati i lavori previsti), rifacimento impianti igienico-sanitari (sono stati effettuati i lavori previsti), rifacimento della pavimentazione interna ed esterna del locale seminterrato (sono stati effettuati i lavori previsti), verifica di messa a terra dell'impianto elettrico a cura di un organismo paritetico così come disposto dal DPR 462/2001 (sono stati effettuati i lavori previsti), verifica della vulnerabilità sismica (si resta in attesa della risposta da parte del Provveditorato OO.PP. alla nota ministeriale prot. 9656 del 12.01.2023, risposta sollecitata anche dalla locale Conferenza Permanente con nota prot. 192 del 27.01.2023), adeguamenti propedeutici all'ottenimento del CPI/Certificato Prevenzione Incendi (sulla base del parere di congruità sugli armadi compatibili dei locali archivio aree T2, T3, T4 e T5 reso dal Provveditorato OO.PP. con nota prot. 23093 del 07.12.2022, a seguito della quale la Conferenza Permanente con note prot. 2224 e 2225 del 23.12.2022 ed il Presidente del Tribunale con nota prot. 178 del 25.01.2023 hanno chiesto al Ministero della Giustizia il rilascio di determina a contrarre per l'acquisto degli armadi compatibili dotati di sistemi di spegnimento automatico; si resta in attesa della risposta da parte del Ministero della Giustizia. Invece, gli armadi compatibili dotati di sistemi di spegnimento automatico sono stati già installati presso gli archivi della Procura della Repubblica), installazione strisce tattili per non vedenti (è stato effettuato l'affidamento dei lavori mediante stipula Mepa TD3334058 alla ditta D'Ascenzi Pavimenti, la quale a breve inizierà i lavori di posa delle predette strisce tattili), spostamento dell'UNEP e di parte degli archivi e relativi fascicoli cartacei del Tribunale, della Procura della Repubblica e dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia dal Palazzo di Giustizia alla Motorizzazione Civile con conseguente ubicazione nel Palazzo di Giustizia dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia (i locali della Motorizzazione sono stati consegnati, si resta in attesa della definizione della pratica relativa alla realizzazione dell'impianto autonomo di riscaldamento e raffrescamento, per la quale pratica il Presidente del Tribunale ha più volte sollecitato sia il Ministero della Giustizia che il Provveditorato OO.PP. -l'ultimo "*ulteriore sollecito*" è stato effettuato con nota prot. 2415 del 21.12.2022-).

Tanto premesso, si passano di seguito in rassegna i singoli punti di seguito specificati:

- 1.1. Quanto alla verifica periodica di messa a terra dell'impianto elettrico ai sensi del DPR 462/2001, come detto sono stati effettuati i lavori previsti. Resta da verificare la rispondenza dell'impianto elettrico alla norma tecnica di riferimento (vi.ri.), al qual fine la Conferenza Permanente con



separata delibera ha provveduto a richiedere alla ditta manutentrica del Palazzo di Giustizia (Omnia Servitia srl) la predetta verifica;

- 1.2. Quanto ai locali archivio ed connesso problema della vulnerabilità sismica: come già rappresentato nella relazione del precedente sopralluogo del 05.11.2021 nonché nella relazione del sopralluogo del 01.02.2023, ad oggi sono state sostituite le scaffallature nel locale archivio Tribunale (individuato T1 nella planimetria piano seminterrato Tribunale di Isernia) con l'installazione di armadi compattabili con sistema antincendio automatico. Relativamente alle aree individuate in planimetria con le lettere T2, T3, T4 e T5 è stato rilasciato parere di congruità sugli armadi compattabili dei locali archivio dal Provveditorato OO.PP. con nota prot. 23093 del 07.12.2022, a seguito della quale la Conferenza Permanente con note prot. 2224 e 2225 del 23.12.2022 ed il Presidente del Tribunale con nota prot. 178 del 25.01.2023 hanno chiesto al Ministero della Giustizia il rilascio di determina a contrarre per l'acquisto degli armadi compattabili dotati di sistemi di spegnimento automatico; si resta in attesa della risposta da parte del Ministero della Giustizia. Invece, gli armadi compattabili dotati di sistemi di spegnimento automatico sono stati già installati presso gli archivi della Procura della Repubblica;
- 1.3. Quanto ai locali archivio ed connesso problema del CPI/Certificato prevenzione incendi, si rinvia a quanto esposto al precedente punto 1.2.

Per il resto, come emergente dal verbale di sopralluogo del 01.02.2023, allo stato:

- tutti i rilevatori dei fumi e tutti i pulsanti di emergenza si presentano non in tensione;
 - la centralina di rilevazione incendio presente nei luoghi risulta in allarme;
 - diverse cassette idranti risultano allocate in adiacenza ai quadri elettrici. Molte di esse risultano prive del cartellino che attesti l'avvenuta verifica periodica (semestrale) di cui alla norma UNI.
- In proposito, la Conferenza Permanente ha provveduto a richiedere una relazione alla ditta manutentrica del Palazzo di Giustizia (Omnia Servitia srl) con particolare riferimento ai rilevatori dei fumi e pulsanti di emergenza non in tensione ed alla centralina di rilevazione incendio allo stato in allarme nei luoghi. Invece, in data 02.02.2023 la Omnia Servitia srl ha proceduto alla verifica semestrale, aggiornando i cartellini delle cassette idranti;

- 1.4. Quanto all'androne sottoscala e connesso problema del trasferimento dell'UNEP presso la Motorizzazione Civile e dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia presso questo Palazzo di Giustizia (con spostamento di parte degli archivi e relativi fascicoli cartacei del Tribunale, della Procura della Repubblica e dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia dal Palazzo di Giustizia alla Motorizzazione Civile) si ribadisce che, con riferimento a detto trasferimento, i locali della Motorizzazione sono stati consegnati, si resta in attesa della definizione della pratica relativa alla realizzazione dell'impianto autonomo di riscaldamento e raffrescamento, per la quale

pratica il Presidente del Tribunale ha più volte sollecitato sia il Ministero della Giustizia che il Provveditorato OO.PP. (l'ultimo "ulteriore sollecito" ad entrambi è stato effettuato con nota prot. 2415 del 21.12.2022).

Invece, con specifico riferimento all'androne sottoscala di questo Palazzo di Giustizia, come indicato sia nelle precedenti relazioni di sopralluogo del RSPP in data 07.08.2019 e 23.08.2021 che nella relazione di sopralluogo del 01.02.2023 risulta ivi presente un alto carico di incendio rappresentato da innumerevoli fascicoli e materiale elettorale accatastati in modo non sempre ordinato che gravano sulle condizioni di sicurezza antincendio ovvero che potrebbero costituire potenziale intralcio e rallentamento in caso di evacuazione dei luoghi. Con l'occasione, si rappresenta che è stata effettuata l'attività di scarto ed è stata individuata la ditta per la rimozione del suddetto materiale, che verrà effettuata nei prossimi giorni.

Sempre negli stessi luoghi, si rileva la presenza di una cassetta idranti a ridosso del quadro elettrico, che in fase progettuale il progettista incaricato dal Provveditorato OO.PP. provvederà a riposizionare;

1.5. Quanto all'archivio locale custode, vista la nota del Provveditorato OO.PP. prot. 23093 del 07.12.2022 (punto 1.d), la Conferenza Permanente ha provveduto a richiedere al Provveditorato OO.PP. la verifica dei quantitativi massimi di carta rispettivamente presenti negli archivi A, B e C (nel loro insieme costituenti appunto l'archivio del locale custode);

1.6. Quanto alla scala antincendio: tenuto conto di tutto quanto già posto in essere dalla Conferenza Permanente in materia di sicurezza antincendio (vedi precedente punto 1.3, anche in relazione al punto 1.2), si rileva che le porte tagliafuoco di accesso alla scala presentano evidenti segni di usura danneggiamento. A tal proposito il RUP del Provveditorato Interregionale alle OOPP Ing. Claudio Falcione, con nota 23093 del 07.12.2022 ha informato questo Ufficio di aver già rappresentato al Tecnico incaricato della redazione del progetto riguardante i lavori propedeutici al rilascio del CPI, Ing. Carmine Pirone, la necessità di prevedere in progetto la sostituzione delle porte tagliafuoco di accesso alla scala antincendio;

1.7. Quanto alla zona uffici, nelle aree destinate alle attività amministrative si sono riscontrate le seguenti criticità:

- come già rappresentato dai verbali di sopralluogo del RSPP in data 07.08.2019 e 23.08.2021, nei corridoi si rileva la presenza di materiali di ingombro ovvero di scaffalature ed arredi privi di opportuni sistemi di ancoraggio posizionati lungo le vie di esodo dovuti alla impossibilità di poter spostare gli stessi nei locali archivio posizionati al piano seminterrato in quanto gli stessi risultano stracolmi di materiali come precedentemente indicato, per cui diverrà possibile spostarli solo a seguito del trasferimento dell'Ufficio NEP e degli archivi presso la Motorizzazione Civile: come già



esposto al precedente punto 1.4, si resta in attesa della definizione della pratica relativa alla realizzazione dell'impianto autonomo di riscaldamento e raffrescamento, per la quale pratica il Presidente del Tribunale ha più volte sollecitato sia il Ministero della Giustizia che il Provveditorato OO.PP. (l'ultimo "ulteriore sollecito" ad entrambi è stato effettuato con nota prot. 2415 del 21.12.2022);

- presenza di prolunghe e ciabatte e cavi elettrici privi di idonei sistemi di canalizzazione (peraltro presenti solo in pochi locali), al riguardo, proprio in questi giorni la ditta Omnia Servitia sta provvedendo;
- presenza di macchie di umido e muffe al piano 3° dovute ad infiltrazioni di acqua: la situazione si presenta notevolmente aggravata dalle recenti precipitazioni e abbisognavole di interventi risolutivi da adottarsi con massima urgenza in quanto, oltre a pregiudicare i criteri igienico sanitari ovvero di idoneità dei luoghi, queste infiltrazioni stanno procurando distacco di intonaco con correlato rischio per l'incolumità degli occupanti. In proposito, i lavori per la risoluzione della problematica in questione sono stati avviati il 19.11.2022 ma poi sono stati sospesi per via della stagione invernale ma riprenderanno in primavera;
- nella camera di consiglio dell'Aula Aldo Moro continuano a risultare mancanti alcuni elementi della controsoffittatura che di fatto potrebbero inibire l'impianto di rilevazione fumi in caso di incendio, per le quali controsoffittature: tra l'altro, il Ministero della Giustizia ha provveduto ad una campagna nazionale sullo stato delle controsoffittature nei Palazzi di Giustizia e il Presidente del Tribunale ha già da tempo provveduto a sollecitare il Ministero della Giustizia al ripristino delle controsoffittature mancanti e/o danneggiate (oltre a trasmettere a quest'ultimo in data 10.02.2022 il *file excell* dal quale risulta lo stato delle controsoffittature dell'ambiente in questione e di tutto il Palazzo di Giustizia, ma il Ministero della Giustizia a tutt'oggi non ha ancora risposto);
- presenza di lesioni nella pavimentazione e nella pedana dell'Aula B che, oltre a rappresentare pericolo di inciampo, se non immediatamente riparate potrebbero pregiudicare la tenuta della restante pavimentazione. Nella stessa area occorre segnalare che la pedana che ospita la corte risulta fortemente danneggiata e necessita di immediata riparazione/sostituzione. I lavori in esame fanno parte di quelli finanziati al fine dell'eliminazione delle macchie di umido e muffe al piano 3° di cui si è parlato sopra. Ad ogni modo, stante la necessità di provvedere immediatamente ai presenti lavori (per via del pericolo d'inciampo segnalato dal RSPP e dagli RLS nel verbale di sopralluogo del 01.02.2023 e della connessa segnalata esigenza di immediata riparazione) non potendosi attendere la stagione primaverile ed avendo l'Ing.

Falcione per conto del Provveditorato OO.PP. riferito informalmente che i materiali sono pronti e che anche la ditta da questo incaricata è pronta ad avviare i lavori (aventi natura di somma urgenza), la Conferenza Permanente ha provveduto ad invitare il Provveditorato OO.PP. a far eseguire immediatamente i lavori dandone previa comunicazione al Presidente del Tribunale, il quale di conseguenza sospenderà le udienze presso l'Aula B per il tempo necessario (stimato informalmente dall'Ing. Falcione in circa 15 giorni); a tal punto, non potendosi tenere le udienze neppure nell'Aula Aldo Moro (come detto chiusa per mancato funzionamento dell'impianto di riscaldamento), i processi con detenuti si terranno nell'unica Aula rimasta disponibile e cioè nell'Aula A, rinviandosi in caso di concomitanza i processi senza detenuti che ivi dovrebbero altrimenti svolgersi;

1.8. Quanto all'impianto di riscaldamento e raffrescamento dell'Aula Aldo Moro e di altri ambienti del Palazzo di Giustizia ubicati al 2° e 3° piano del Palazzo di Giustizia, relativamente all'impianto di riscaldamento si è verificata di recente (ossia nel mese di novembre 2022, subito dopo l'accensione dell'impianto di riscaldamento) la rottura della colonna montante relativa alla tubazione di mandata dalla caldaia al terzo piano; relativamente all'impianto di riscaldamento ed all'impianto di raffrescamento si è verificata invece da circa due anni la rottura della pompa di calore elettrica (unità esterna).

In proposito, relativamente all'impianto di riscaldamento con riferimento alla rottura della colonna montante collegata alla pompa di calore a gas interna all'edificio recentemente verificatasi, il RUP ha acquisito due preventivi, che sono stati trasmessi dal Presidente del Tribunale al Provveditorato OO.PP. ai fini del visto di congruità, che ha risposto in data 03.02.2023 con nota prot. 2186 per l'integrazione/rettifica dei preventivi già pervenuti.

Con riferimento all'impianto di riscaldamento ed all'impianto di raffrescamento, la ditta manutentrice Omnia Servitia già subito dopo la rottura della pompa di calore (unità esterna: per inciso, l'Aula Aldo Moro è servita quanto al riscaldamento solo da detta unità esterna elettrica e non anche dalla pompa di calore interna a gas) cercò di risolvere la problematica riparandola, ma detta riparazione non è stata possibile per mancato rinvenimento dei pezzi di ricambio essendo il macchinario obsoleto, per cui in data 20.07.2022 l'incaricato della ditta Omnia Servitia ha attestato la non riparabilità del macchinario. Nelle more, il Ministero della Giustizia, con provvedimento prot. 292 del 14.02.2022, aveva determinato l'attivazione di una procedura di affidamento diretto tra l'altro ai fini della "*analisi dello stato di funzionamento degli impianti di riscaldamento e raffrescamento*" e della "*valutazione sugli interventi edili e/o impiantistici che possano ridurre il fabbisogno di energia*", per cui il Presidente del Tribunale (quale "*punto ordinante*") in data



18.03.2022 aveva proceduto all'affidamento diretto sul MEPA all'Ing. Tiberi. Quest'ultimo ha trasmesso nel settembre 2022 sia al Tribunale che al Ministero della Giustizia il chiesto progetto (con previsione d'installazione di pannelli solari ed altro in luogo di quanto già esistente -e quindi in luogo anche delle pompe di calore esterna ed interna-) per l'importo lordo di € 1.249.928,14 ai fini dell'efficientamento energetico dell'intero Palazzo di Giustizia; dopodiché, il RUP del Tribunale Dott.ssa Verratti ha contattato per le vie brevi sia l'Ing. Tiberi, sia il Referente ministeriale Ing. Di Gerio e sia il DEC Arch. Santini (di nomina ministeriale), al fine di conoscere i tempi per l'emissione della conseguente determina ministeriale per l'esecuzione dei lavori come da progetto, ma è stato risposto che detta determina non sarebbe stata prevedibilmente emanata in tempi brevi (e difatti a tutt'oggi non è ancora pervenuta). Per cui, a questo punto il RUP ha proceduto a chiedere appositi preventivi ai fini della sostituzione della pompa di calore elettrica (unità esterna); nel frattempo, subito dopo la riaccensione dell'impianto di riscaldamento si è verificata la rottura pure della colonna montante collegata alla pompa di calore a gas interna all'edificio, per cui il RUP ha acquisito appositi preventivi ai fini dell'individuazione e riparazione del guasto. Detti preventivi sono pervenuti dopo vari solleciti tra i mesi di novembre 2022 e gennaio 2023 (l'ultimo il 24.01.2023) e sono stati trasmessi al Provveditorato OO.PP. per il visto di congruità, che ha risposto in data 03.02.2023 con la già citata nota prot. 2186 per l'integrazione/rettifica dei preventivi già pervenuti. Per inciso ed aggiuntivamente, va anche evidenziato che il Ministero della Giustizia sempre in materia di efficientamento energetico ha diramato (in ambito nazionale) il provvedimento prot. 21429 del 23.01.2023, nel quale però non appare ricompresa (al punto 2) la situazione di questo Palazzo di Giustizia, per cui il RUP del Tribunale Dott.ssa Verratti in data 25.21.2023 ha chiesto chiarimenti via *mail* al segnalato indirizzo supporto.dgrisorse@giustizia.it. Si è in attesa di risposta da parte del Ministero della Giustizia;

1.9. Quanto al garage, come già rappresentato dal RSPP nei verbali di sopralluogo del 07.08.2021 e 23.08.2021, nei luoghi risultano ancora presenti scaffalature con relativi fascicoli e strumentazioni da ufficio fuori uso (computer, stampanti etc.) in carico alla Procura della Repubblica, per i quali quest'ultima procederà allo smaltimento la prossima settimana a mezzo ditta privata in quanto gli enti pubblici interessati hanno comunicato la mancanza di interesse ad acquisire le apparecchiature in questione;

1.10. Per quanto riguarda gli ingombri ed ostacoli da percorsi e uscite di emergenza, nonché la dotazione di pulsanti di emergenza che permettano agli operatori di allertare i soccorsi in caso di malessere e/o di situazioni di pericolo, la Conferenza Permanente ha provveduto: a nominare RUP la Dott.ssa

Verrati ai fini dell'acquisizione di preventivi per la rimozione degli ingombri ed ostacoli e per la dotazione dei pulsanti di emergenza di cui sopra;

- 1.11. Per quanto riguarda la verifica degli estintori in dotazione al Palazzo di Giustizia, in data 02.02.2023 la ditta manuttrice Omnia Servitia ha effettuato la verifica semestrale dei presidi antincendio e, come da relativo verbale, ha concluso che *"tutti gli estintori sono da revisionare e il n. 1 e 7 risultano completamente scarichi"*. In proposito, la Conferenza Permanente con separata delibera ha provveduto a richiedere alla ditta manuttrice Omnia Servitia srl di provvedere a quanto necessario per la revisione ed il caricamento degli estintori scarichi;
- 1.12. Per quanto riguarda la verifica delle batterie di accumulo in dotazione al gruppo di continuità al servizio del Palazzo di Giustizia, risultate parzialmente sporche e parzialmente ossidate dal verbale di sopralluogo del 01.02.2023, la Conferenza Permanente ha provveduto a richiedere alla ditta manuttrice Omnia Servitia srl di provvedere alla verifica delle batterie di accumulo in dotazione al gruppo di continuità al servizio del Palazzo di Giustizia, risultanti parzialmente sporche e parzialmente ossidate;
- 1.13. Come risultante dal verbale di sopralluogo del 01.02.2023, in attesa del definitivo adeguamento alla normativa antincendio essenziale per garantire l'idoneità dei luoghi e quindi l'incolumità degli occupanti, a tale scopo il RSPP ha provveduto alla redazione di un piano di emergenza che tiene conto delle reali esigenze e criticità del Palazzo di Giustizia. Lo stesso è stato divulgato e sottoposto ai rappresentanti dei lavoratori RLS nonché agli addetti all'emergenza dei singoli Uffici per eventuali osservazioni e/o integrazioni a farsi. Si resta in attesa di risposta anche al fine di poter così programmare la nuova prova di evacuazione, risposta che la Conferenza Permanente ha provveduto a richiedere con apposita delibera;

Obiettivo 2: Trasferimento degli Uffici NEP presso la Motorizzazione Civile e dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia presso il Palazzo di Giustizia

La procedura è tuttora in corso, nonostante i reiterati solleciti del Presidente del Tribunale al Ministero della Giustizia, al Provveditorato alle OO.PP. ed all'Agenzia del Demanio. Allo stato il provveditorato ha trasmesso nota all'Ing. Menale del Ministero della Giustizia Uff. VI al fine di realizzare l'impianto di raffrescamento/raffreddamento nella porzione dello stabile demaniale interessato dal trasferimento. Al riguardo, comunque, vedi quanto già esposto ai precedenti punti 1.4 e 1.7.



Obiettivo 3: Spese di Giustizia e recupero crediti

L'obiettivo del controllo di tutti i fascicoli relativi al recupero crediti iscritti dal 2004 a ritroso fino al 1994, dando priorità assoluta a quelli per i quali è ipotizzabile l'imminente decorrenza dei termini di prescrizione della pena, anche attraverso la supervisione del Presidente vicario o di altro Magistrato, è stato raggiunto ed ampiamente superato.

Si è provveduto anche alla correzione dei numeri dei modelli di registro inseriti nei modelli di pagamento 1/A/SG che non permettono la chiusura del foglio notizie segnalati dalle cancellerie.

Obiettivo 4: Ufficio di Segreteria

Si è proceduto alla digitalizzazione (scansione telematica) di parte dei fascicoli del Personale amministrativo e dei Magistrati. Si è effettuata inoltre l'attività di scarto che ha riguardato, in particolare, il materiale elettorale, con contestuale ricognizione del materiale di segreteria che può essere oggetto di scarto.

Obiettivo 5: Area Civile

Si è proceduto all'attività di recupero dei contributi unificati non versati e/o non consegnati nell'interesse dell'Erario, dando la prevalenza ai fascicoli di più vecchia iscrizione.

Si è continuato a porre particolare attenzione nella chiusura dei fogli notizia per il recupero delle spese anticipate dall'Erario.

Gli archivi di questo settore sono stati in parte riorganizzati, si sta provvedendo alla riconsegna agli Avvocati del maggior numero dei fascicoli di parte.

Obiettivo 6: Area penale

L'attività relativa alla registrazione delle sentenze di condanna a favore della parte civile sul registro mod. 2/A/SG è stata completata.

È stata ultimata l'attività di annotazione sulle sentenze impugnate dei fascicoli restituiti dalla Corte d'Appello e dalla Cassazione, pertanto allo stato viene effettuata correntemente.

Le annotazioni SIEP per l'Ufficio Gip sono state tutte effettuate.

Le annotazioni SIEP sono in corso per il dibattimento.

Quanto all'Ufficio corpi di reato, l'obiettivo previsto è stato conseguito.

Obiettivo 7: Processo penale telematico

Presso l'ufficio GIP per quanto riguarda l'applicativo TIAP lo stesso viene utilizzato per l'archivio riservato relativo alle intercettazioni telefoniche e alle misure cautelari laddove trasmesse trattandosi di Ufficio che recepisce gli atti.

Obiettivo 8: Attività del consegnatario

Sono state concluse le attività di rinnovo dell'inventario dei beni al 31/12/2022.

Obiettivo 9: Ufficio NEP

Tutti gli obiettivi indicati sono stati conseguiti in particolare si è provveduto alla predisposizione telematica del registro Mod 1/B/SG, ma quest'ultimo non è ancora funzionante a causa di problemi di natura tecnica, appositamente segnalati dal dirigente UNEP con apposito ticket per il resto si è proceduto alla preparazione dei dati per statistiche semestrali e annuali, all'aggiornamento del programma GSU ed al controllo ed archiviazione dei registri in uso presso l'Ufficio NEP.

Obiettivo 10: Ufficio del Giudice di Pace di Isernia

Si è proceduto alla individuazione del materiale di segreteria oggetto di scarto non è stato possibile individuare il materiale da scartare presente negli archivi dei locali del vecchio stabile dell'Ufficio del Giudice di Pace chiuso per motivi igienico-sanitari in quanto non è stato ancora risolto il problema del trasferimento degli Uffici NEP presso la Motorizzazione civile e dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia presso il Palazzo di Giustizia (Al riguardo, comunque, vedi quanto già esposto ai precedenti punti 1.4 e 1.7).

Si è provveduto ad annotare sugli applicativi SIGP e SICP le date di archiviazione dei fascicoli e completata l'annotazione dei dati mancanti sui registri cartacei dismessi.



3. OBIETTIVI PER L'ANNO 2023

Gli obiettivi per il 2023 sono quelli di seguito riportati, considerato pure il prevedibile risultato in termini concreti di cui si propone il raggiungimento, le unità o aree organizzative coinvolte, i tempi di realizzazione, l'eventuale articolazione in fasi e i risultati intermedi, le collaborazioni con altre articolazioni organizzative del Ministero e/o soggetti esterni, gli indicatori di raggiungimento, target atteso e consuntivo, fermo restando che, rispetto agli obiettivi in questione, dovrà continuarsi nell'opera di riorganizzazione e di innovazione, accompagnata da quella, altrettanto essenziale, di monitoraggio, per snellire i processi lavorativi. Gli obiettivi e le priorità di seguito indicate sono stati stabiliti in coerenza con quelli definiti dal Ministro della Giustizia e tengono conto in particolar modo delle criticità che negli ultimi anni hanno caratterizzato l'Ufficio, soprattutto a causa della forte carenza di personale. Si intende pertanto prediligere obiettivi concreti e misurabili orientati al cittadino utente, diretti a ridurre i tempi procedurali di particolari settori, di smaltimento dell'arretrato, di razionalizzazione delle spese di funzionamento, dei tempi di pagamento dei fornitori, della diffusione di progetti di innovazione tecnologica, dell'ottimizzazione e razionalizzazione della distribuzione degli spazi a disposizione dell'attività giurisdizionale e amministrativa, nonché degli archivi. Resta fermo in ogni caso, come ripetesì, che l'effettivo raggiungimento degli Obiettivi di cui appresso è inevitabilmente condizionato dagli sviluppi della situazione epidemiologica, allo stato imprevedibili.

Obiettivo 1:

Adeguamento delle condizioni strutturali e di salubrità dell'edilizia giudiziaria

Ferme restando le consistenti opere di adeguamento già poste in essere su impulso dello scrivente e della Conferenza Permanente in questi ultimi anni, l'opera di adeguamento dovrà proseguire. In particolare, dovranno completarsi i lavori di apposizione di strisce tattili, quelli sui carotaggi ai fini degli accertamenti antisismici di prima categoria LC3 sullo stabile nonché gli interventi indifferibili e urgenti di straordinaria manutenzione propedeutici al rinnovo del certificato prevenzione incendi. Ad ogni modo, come si è visto, la soluzione di dette problematiche dipende dalla celerità con cui gli Uffici esterni procedono (o meno) nell'avanzamento delle pratiche, che il Presidente del Tribunale e la Conferenza Permanente continuano periodicamente e ripetutamente a sollecitare. Per un elenco più dettagliato e approfondito sullo stato dell'arte e sugli interventi da completare, cfr. quanto già riportato nel punto 1 (e spec. dal punto 1.1 al punto 1.13) del precedente paragrafo n. 2.3.

Obiettivo 2:**Trasferimento degli Uffici NEP presso la Motorizzazione civile e dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia presso il Palazzo di Giustizia**

Trattasi di obiettivo fissato già in precedenza ma, come detto, nonostante i reiterati solleciti sia dello scrivente che della Conferenza Permanente, a causa dei ritardi imputabili agli Uffici esterni (in base alle tempistiche con cui procedono -o meno- nell'avanzamento delle pratiche) non si è ancora proceduto al trasferimento degli Uffici NEP presso la locale Motorizzazione Civile e del Giudice di Pace di Isernia presso il Palazzo di Giustizia di Isernia (cfr. pure quanto già esposto vedi quanto già esposto ai precedenti punti 1.4 e 1.7 del precedente paragrafo n. 2.3). Tra l'altro, dovendosi trasferire presso la locale Motorizzazione Civile anche parte degli archivi del Tribunale (oltre che della Procura della Repubblica e dell'Ufficio del Giudice di Pace), si continuerà nell'attività di scarto di una parte del materiale cartaceo.

Obiettivo 3:**Recupero crediti**

Controllo di tutti i fascicoli relativi al recupero crediti iscritti dal 2004 a ritroso fino al 1994, dando priorità assoluta a quelli per i quali è ipotizzabile l'imminente decorrenza dei termini di prescrizione della pena, anche attraverso la supervisione del Presidente vicario o di altro Magistrato.

Spese di Giustizia

Correzione dei numeri dei modelli di registro inseriti nei modelli di pagamento 1/A/SG che non permettono la chiusura del foglio notizie, qualora venissero segnalati dalle cancellerie.

Mantenere le attuali modalità di lavorazione delle liquidazioni al fine di evitare il crearsi di arretrato.

Obiettivo 4:**Ufficio di Segreteria**

Continuare l'attività di digitalizzazione (scansione telematica) dei fascicoli del Personale amministrativo, con particolare riferimento ai nuovi assunti e ai Magistrati di nuova nomina.

Individuare atti segreteria che possano essere oggetto di materiale di scarto.

Controllo documentale degli atti tramite registro digitale del protocollo.



Obiettivo 5:

Area Civile

Nel **settore Contenzioso Civile** si procederà ad effettuare la verifica, il controllo ed il recupero, tempestivo, del contributo unificato in caso di omessa corresponsione.

Riorganizzazione dei fascicoli di udienza dei magistrati che dovranno essere sistemati in appositi faldoni, attività che si rende necessaria per occupare minor spazio ed eliminare gli armadi collocati nei corridoi, ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro.

Proseguire nella attività di riorganizzazione degli archivi, in particolare procedere alla estrazione dei fascicoli di parte dal fascicolo di ufficio prima dell'archiviazione di quest'ultimo.

Restituzione fascicoli di parte.

Nella **Sezione Lavoro e previdenza** si continuerà ad effettuare le verifiche sulle autocertificazioni della situazione reddituale, trasmesse dalle parti ai fini della esenzione dei contributi unificati di iscrizione a ruolo.

Proseguire nella attività di riorganizzazione degli archivi, in particolare procedere alla estrazione dei fascicoli di parte dal fascicolo di ufficio prima dell'archiviazione di quest'ultimo.

Restituzione fascicoli di parte.

Nel **settore esecuzioni mobiliare e immobiliare** si continuerà a porre particolare attenzione alla gestione dei depositi giudiziari, dei libretti postali e la conseguenziale emissione dei mandati. Si continuerà a porre particolare attenzione al recupero del Contributo Unificato.

Nel settore della **volontaria giurisdizione** si continuerà a scansionare i fascicoli processuali di vecchia iscrizione.

Attività di riorganizzazione degli archivi, in particolare procedere alla estrazione dei fascicoli di parte dal fascicolo di ufficio prima dell'archiviazione di quest'ultimo.

Restituzione fascicoli di parte

Nel **settore fallimentare** si continuerà a porre particolare attenzione al recupero delle somme prenotate e anticipate nei fallimenti aventi attivo.

Obiettivo 6:

Area penale

Nel **settore dibattimento** si continuerà ad effettuare costantemente le Annotazioni SIEP sulle sentenze; continuare ad effettuare il controllo della rendicontazione in materia di oblazione per il conseguente inserimento nel fascicolo penale dibattimentale.

Sistemazione atti nei fascicoli archiviati ed annotazioni varie relativamente a comunicazioni pervenute sulle sentenze.

Nello stesso settore, per l'**ufficio giudice esecuzione** si prevede l'eliminazione di fascicoli di vecchia iscrizione risultanti ancora pendenti.

Sistemazione atti nei fascicoli archiviati ed annotazioni varie relativamente a comunicazioni pervenute sui decreti di liquidazione.

Sistemazione fascicoli in archivio sia nel settore **gip** che nel dibattimento.

Nel settore **GIP**: smaltimento proroghe delle indagini arretrate (n. 80)

Quanto all'Ufficio corpi di reato, chiusura dei corpi di reato già definiti, per i quali non è pervenuto provvedimento definitorio pervenuto ma privo di statuizioni relative a corpo di reato. Continuare il controllo sui procedimenti iscritti su beni sequestrati con custodia onerosa (come ad es. autovetture).

Obiettivo 7:

Processo penale telematico

Continuare ad attuare l'applicativo TIAP anche per la gestione totale dei fascicoli sia per l'Ufficio GIP/GUP che per la Cancelleria penale dibattimentale.

Obiettivo 8:

Attività del consegnatario

Verifica e controllo di tutti i beni esistenti con allocazione degli stessi nelle rispettive stanze degli Uffici e fuori uso dei beni da dismettere.

Obiettivo 9:

Ufficio NEP

Attivazione POS nell'attività di accettazione atti;

Controllo e Archiviazione atti: Mod. A, Mod. C, Mod. Ater e Mod. Cter, non ritirati dalle parti istanti;

Preparazione dati per statistiche semestrali e annuali;

Archiviazione lettere Mod.E;

Aggiornamento GSU, relativamente alle trasferte e stradario;

Archiviazione e riordino distinte postali, in conto credito e convenzione per semestre;

Riordino vaglia postali.

Individuare atti (a titolo esemplificativo le distinte postali, gli atti delle parti private non ritirati etc.) che possano essere oggetto di materiale di scarto.



Obiettivo 10:

Uffici Giudice di Pace di Isernia

Scannerizzazione nell'ambito dell'applicativo SIGP degli atti introduttivi relativamente ai ricorsi e dei provvedimenti del GOP.

Obiettivo 11:

Realizzazione degli Obiettivi previsti nel Progetto Organizzativo PNRR.

4. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Indicazione degli strumenti operativi individuati per la realizzazione degli obiettivi riguardanti la trasparenza, la prevenzione e mitigazione della corruzione.

Strumenti operativi per realizzare gli obiettivi.

Misure poste in essere per promuovere la cultura della trasparenza e la riduzione dei comportamenti corruttivi

Come già esposto nel precedente Programma sulle attività annuali, per fortuna presso questo Tribunale non vi è corruzione e comunque non se ne ha notizia, per cui non vi è nulla da mitigare o ridurre. Ad ogni modo, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dalla Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della L. n. 116/2009, dagli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della L. n. 110/2012, dalla L. n. 190/2012, dal DM/Giustizia 10.05.2018 e dal *Piano triennale della prevenzione della corruzione* elaborato dal Ministero della Giustizia per il triennio 2018-2020, gli strumenti operativi e le misure già individuati e posti in essere (e che continueranno ad essere attuati anche nel corso del 2019) per la realizzazione degli obiettivi riguardanti la trasparenza e la prevenzione della corruzione, nonché per promuovere la cultura della trasparenza, continuano ad essere i seguenti:

- Apposito sito *web* del Tribunale (realizzato proprio dallo scrivente ed oggi ministeriale), dove sono riportate tutte le attività dell'Ufficio, le Convenzioni ed i Protocolli d'Intesa, i Bandi, la modulistica, gli avvisi preventivi dei rinvii delle udienze e quant'altro riguardante i dati relativi all'attività svolta, ai servizi erogati al cittadino, alla struttura organizzativa, alla gestione della spesa, ecc. In particolare, in detto sito *web* vi è un apposito *link* dedicato alle nomine dei CTU, dei Periti e degli altri Ausiliari del Giudice, ove sono riportate, al fine di controllare il rispetto della normativa e del Protocollo stipulato tra questo Tribunale ed i vari Ordini professionali di appartenenza (ivi incluso il principio della rotazione nelle nomine, il principio della previa autorizzazione presidenziale ai fini della nomina di professionisti fuori circondario, ecc.), tutte le nomine dei predetti mensilmente effettuate da ciascun singolo Giudice, togato e onorario;
- Controllo dei compensi liquidati da ciascun singolo Giudice, togato e onorario, operato in via sia diretta che per il tramite del Presidente Vicario, nonché (come da appositi provvedimenti dello scrivente) attraverso appositi prospetti inviati semestralmente dalle varie Cancellerie ed attraverso apposite attestazioni annuali al riguardo rese da tutti i Giudici e poi inviate alla Corte di Appello;



- Costante aggiornamento dei dati relativi al portale SIGEG, ivi incluse le varie sezioni relative ai contratti, il PTIM e la gestione;
- Stabile utilizzo del MEPA;
- Attuazione del sistema basato sull'algoritmo ai fini dell'assegnazione automatica dei processi;
- Individuazione di specifiche figure preposte alla ricezione atti ed alle richieste copie atti;
- Preclusione (come da apposite disposizioni impartite dallo scrivente) dell'accesso ai non autorizzati agli atti conservati (in formato cartaceo o elettronico) presso le Cancellerie;
- Evasione delle istanze di accesso civico, anche ai sensi della Delibera dell'ANAC n. 1309/2016, degli artt. 5 e 5-bis D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016, nonché della nota ministeriale prot. 55828/2018.

4.1. SICUREZZA INFORMATICA

Come già riferito nel precedente Programma sulle attività annuali, Il documento per la sicurezza informatica prevede tutte le misure a salvaguardia degli applicativi, copie di backup, ecc. A seguito dell'abrogazione nel 2012 del "Documento Programmatico sulla Sicurezza dei Dati Trattati con Strumenti Elettronici" dell'art. 34, lett. g) del d.lgs. n. 196/2003 ed il punto 19 dell'all. b), abrogati dall'art. 45 d.l. n. 5/2012, conv. nella l. n. 35/2012, è stato adottato un idoneo *Documento* alternativo, al fine di garantire la misura minima per la *privacy* prevista dal citato art. 34, lett. a), b), c), d), e), f), h) e della restante parte tuttora vigente del citato all. b).

Per quanto riguarda l'art. 34 sopracitato, attualmente le credenziali dell'utente della postazione informatica vengono autenticate on-line al sistema (*active directory*) fornendo *nome utente e password*, con delle regole informatiche sul *Dominio Nazionale della Giustizia* per la creazione e gestione della password dell'utente.

Le credenziali associate ad ogni Utente, vengono assegnate dalla *Consolle IAA* rendendola più sicura perché emessa e gestita on-line.

Per quanto riguarda le postazioni informatiche, viene compilato un foglio con le caratteristiche di tutto il materiale *hardware* in dotazione a ciascun utente, per far sì che si possano gestire, censire e poter disabilitare le porte di rete non usate al fine di ridurre le possibilità di accesso alla rete da parte di terzi.

Si è terminato il censimento di tutto il personale amministrativo, magistrati, polizia giudiziaria del Tribunale di Isernia, U.N.E.P. e della Procura della Repubblica di Isernia nonché i *personal computer* e il materiale *hardware* in dotazione, che ha accesso alla rete informatica del Palazzo di Giustizia.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Si dispone che il presente Programma delle attività annuali per il 2023 sia comunicato, oltre che al Ministero della Giustizia, per opportuna informazione anche ai Signori Magistrati ed al Personale Amministrativo in sede ed al locale Consiglio dell'Ordine Forense. Lo stesso va, altresì, comunicato alle Rappresentanze Sindacali e pubblicato sul sito *web* del Tribunale di Isernia.

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO f.f.**

Dr. Vincenzo Di Giacomo

