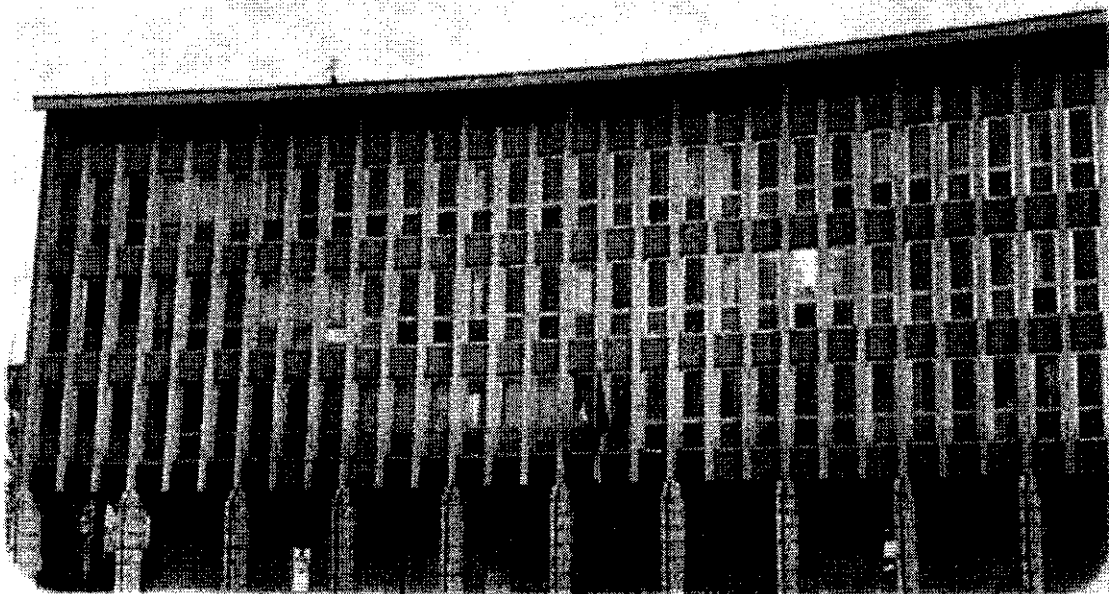




TRIBUNALE DI ISERNIA

Prot. n. del 266/2024
08.02.2024



PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ ANNUALI ANNO 2024

Il Presidente del Tribunale/Dirigente f.f.

REDIGE

per l'anno 2024 il seguente programma delle attività annuali, da realizzare ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 240/2006, indicando le priorità di intervento tenuto conto delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché degli standard di qualità degli uffici.

SOMMARIO

1. Premessa	1
2. Analisi del contesto	2
2.1. Organizzazione degli Uffici Giudiziari	2
2.2. Risorse umane e materiali disponibili	3
2.3. Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente.....	6
3. Obiettivi per l'anno 2024	15
4. Prevenzione corruzione e trasparenza	20
4.1. Sicurezza informatica	21
5. Disposizioni finali	22

1. PREMESSA

Il Presidente del Tribunale, con funzioni anche di Dirigente amministrativo f.f., redige il presente Programma delle attività annuali per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 25/7/2006, n. 240, oltre che della connessa normativa primaria e secondaria tenendo conto altresì di quanto stabilito nelle vigenti Tabelle triennali (incluso il DOG), del Programma di Gestione ex art. 37 D.L. n. 98/2011 e del Progetto Organizzativo PNRR di questo Ufficio, attività annuali che per una parte si aggiungono e per altra parte proseguono quelle svolte nell'anno 2023.

Va preliminarmente precisato che lo scrivente, come si diceva, dal 28.11.2014 al 02.02.2015 e dal 18.10.2017 a tuttora, ha svolto e svolge anche le funzioni di Dirigente amministrativo f.f. a causa del trasferimento del Dirigente amministrativo titolare ad altra sede (oltre che le funzioni di Coordinatore dei 4 Uffici di Giudice di Pace del circondario).

Il sottoscritto opera in una struttura ove, come si illustrerà meglio al paragrafo successivo, vi è stata una grave scopertura di organico di magistrati sia togati che onorari (quest'ultima perdurante tuttora), così come vi è stata e vi è una grave scopertura di personale amministrativo di varie qualifiche, derivante da pensionamenti, assenze e aspettative retribuite ai sensi della legge 104/92, il che ha reso e rende difficoltosa l'organizzazione del lavoro. La nota positiva è invece costituita dal sopraggiungere di n. 2 funzionari tecnici e n. 6 operatori data entry (di cui solo n. 3 attualmente in servizio), oltre i già assegnati n. 11 Addetti all'Ufficio per il Processo ((di cui n. 7 effettivamente operativi -tutti, peraltro, con contratti a tempo determinato-).



2. ANALISI DEL CONTESTO

Il contesto geografico del Tribunale di Isernia opera su un territorio che comprende 53 Comuni, dislocati su una vasta area agricola, montana e industriale.

Il Tribunale di Isernia è situato all'interno di un complesso edilizio comunale denominato "*Palazzo di Giustizia*" dove sono ubicati gli uffici ministeriali del Tribunale di Isernia e dell'UNEP, condiviso con Procura della Repubblica, Ordine Forense e da ultimo anche il personale dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia, Ufficio per il quale è in corso l'annosa procedura ministeriale di allocazione presso questo Palazzo di Giustizia in luogo dell'Ufficio N.E.P., che a sua volta verrà trasferito presso lo stabile demaniale dei locali della Motorizzazione civile di Isernia.

Il "*Palazzo di Giustizia*" è sito nel centro urbano del Comune di Isernia, su di un'area comunale di circa mq. 2000. Il complesso edilizio attuale è costituito da quattro distinti corpi di fabbrica separati da giunti strutturali.

2.1. ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI

Gli uffici Giudiziari del Tribunale sono così dislocati:

- Piano seminterrato: sono ubicati gli archivi e il garage per le autovetture di servizio condivisi con la Procura, un ampio atrio, ex alloggio del custode del Palazzo di Giustizia oggi adibito ad archivio di Tribunale, il locale quadri elettrici, la centrale idrica, la centrale termica, il gruppo elettrogeno, il locale ENEL, i locali corpi di reato, e il porticato condiviso con la Procura;
- Piano rialzato: sono ubicate n. 3 aule di udienza con accesso alle rispettive camere di consiglio una con sala testi, più servizi igienici e il posto fisso di vigilanza e videosorveglianza del Palazzo di Giustizia. È inoltre ubicato l'Ufficio NEP che, come si è detto sopra, a breve sarà destinato all'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia, mentre l'UNEP verrà allocato presso lo stabile demaniale della Motorizzazione civile di Isernia non appena concluso l'iter ministeriale, ed infine vi sono i locali del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Isernia;
- Piano primo: sono dislocati gli uffici del Presidente del Tribunale e del Direttore, la segreteria amministrativa, un magazzino, la biblioteca, altri due uffici con servizi amministrativi, l'ufficio recupero crediti e spese di giustizia, il locale per la centralinista e ausiliari e più servizi igienici, la stanza del Dirigente Amministrativo (posto attualmente vacante, per cui è stata temporaneamente destinato all'Ufficio del Giudice di pace di Isernia.) Nel corpo di fabbrica di destra sono ubicati gli uffici della cancelleria G.I.P e G.U.P. con un archivio corrente, la stanza del

magistrato G.I.P. Nel corpo di fabbrica di sinistra sono ubicati gli uffici della cancelleria civile e lavoro;

- Piano secondo: sono ubicati tutti gli Uffici della Procura della Repubblica e della Polizia Giudiziaria;

- Piano terzo: sono dislocate tutte le stanze dei Giudici, lo stato civile, la sala server, la stanza degli esperti informatici, l'ufficio copie e più servizi igienici, la cancelleria esecuzioni civili mobiliari, immobiliari, fallimentare e volontaria giurisdizione, la sala corpi di reato, gli uffici della cancelleria penale dibattimentale, la cancelleria mobiliare e immobiliare, la cancelleria fallimentare e volontaria giurisdizione. Al terzo piano sono state recuperate due stanze per l'udienza dei G.O.P. I locali utilizzabili per il personale amministrativo sono alquanto carenti di spazio come carente è il numero di aule di udienza. Per questo motivo, è in corso l'iter ministeriale, di concerto con le autorità del Provveditorato Interregionale per le OO.PP. e l'Agenzia del Demanio, per lo spostamento dell'Ufficio UNEP, oltre che per il totale o parziale spostamento degli archivi del Tribunale e del Giudice di Pace (oltre che della Procura della Repubblica) di Isernia nella struttura demaniale della Motorizzazione civile (con conseguente trasferimento presso questo Palazzo di Giustizia dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia –che attualmente ospita il suo personale, mentre le udienze si tengono presso i locali messi temporaneamente a disposizione dalla Provincia di Isernia–).



2.2. RISORSE UMANE E MATERIALI DISPONIBILI

Personale di Magistratura

Il Tribunale di Isernia è promiscuo ed ha una sezione unica, ha una pianta organica di n. 1 presidente, n. 8 giudici togati e n. 7 GOP.

Al 31.12.2023, presso questo Tribunale, nella pianta organica del Personale di Magistratura togata non vi sono scoperture e risultano in servizio 8 giudici togati sui n. 8 previsti (oltre lo scrivente Presidente), mentre per quanto riguarda la Magistratura onoraria risultano in servizio n. 5 GOP sui n. 7 previsti in pianta organica, con una scopertura del 28%. Si precisa, tuttavia, che questo Ufficio proviene da una scopertura di fatto nel corso del 2023 di n. 2 Magistrati togati pari alla scopertura di fatto 25% dei giudici togati (ma altre scoperture vi erano state anche negli anni precedenti), assenti per lungo periodo causa gravidanza, motivo per cui vi è stato un inevitabile rallentamento nello smaltimento dell'arretrato. Stante la promiscuità di questo Tribunale, ai giudici sono di regola assegnate funzioni non esclusive: in particolare, al civile sono assegnati n. 4,5 giudici togati oltre il

presidente e n. 3,5 giudici onorari, al GIP/GUP sono assegnati n. 1,5 giudici togati, al dibattimento penale sono assegnati n. 3 giudici togati compreso il presidente e n. 1,5 giudici onorari. Permangono (e permarranno), altresì, le n. 2 vacanze dei posti di GOP (in servizio effettivo n. 5 su n. 7), con una scopertura pari al 28%.

Personale Amministrativo

La pianta del personale amministrativo prevede n. 41 dipendenti ma attualmente ne risultano in servizio n. 32, con scopertura di n. 9 posti, pari al 22%. Vi sono n. 2 unità distaccate da altri Uffici e quindi la scopertura di fatto è pari al 18%. Continua a mancare la figura professionale del Dirigente amministrativo, vacante dal 18.10.2017 (scopertura pari quindi al 100%), le cui funzioni vengono svolte da anni ed anni dallo scrivente (che coordina altresì i ben 4 Uffici del Giudice di Pace del circondario). Dal mese di febbraio 2022, a seguito dell'adozione del PNRR da parte del Ministero della Giustizia, sono stati reclutati n. 11 Addetti all'UPP ed allo stato ne permangono n. 7, e nel novembre 2022 sono pervenuti n. 6 operatori *Data-entry* (risultandone in servizio attualmente soltanto n. 3) e n. 2 Funzionari tecnici.

Tra l'altro, a seguito della scopertura di entrambi i conducenti di automezzi (per via del pensionamento del Sig. Costantino Frate del 31.12.2021 e del Sig. Enzo Labella in data 01.04.2022) questo Tribunale è rimasto senza autisti e si sono creati problemi assai seri, anche perché l'autovettura di servizio è indispensabile anche per assicurare la celebrazione delle udienze del locale Ufficio del Giudice di Pace presso lo stabile della Provincia di Isernia, essendo stato da tempo chiuso per motivi igienico-sanitari lo stabile ove era allocato detto Ufficio del Giudice di Pace, i cui dipendenti amministrativi sono provvisoriamente ospitati presso questo Palazzo di Giustizia laddove le udienze si svolgono appunto presso lo stabile della Provincia di Isernia, in attesa che il Ministero della Giustizia, il Provveditorato alle OO.PP. e l'Agenzia del Demanio risolvano l'annosa questione, oggetto di plurime richieste e solleciti da parte dello scrivente. Al riguardo, il Presidente del Tribunale con nota prot. 80 del 17.01.2022 ha anche vanamente richiesto al Ministero la copertura dei due posti di conducente di automezzi, laddove è stata anche richiesta al Presidente della Corte di Appello di Campobasso l'applicazione di un conducente di automezzi (ma per le vie brevi si è già appreso che ciò non è possibile in quanto non ve n'è disponibilità in questo distretto). Nell'attesa della soluzione del problema, il Presidente del Tribunale ed il Procuratore della Repubblica, con provvedimento prot. 1571 del 18.08.2022, hanno stipulato un accordo per l'utilizzo promiscuo dell'autista della Procura della Repubblica.

La carenza di personale nelle varie figure professionali, ossia in quella del Cancelliere Esperto, dell'Assistente Giudiziario, dell'Operatore Giudiziario e del Conducente di automezzi crea disagi e difficoltà organizzative soprattutto per il servizio di assistenza all'udienza. Di seguito, la tabella riepilogativa dell'organico del personale amministrativo e di quello effettivamente in servizio:

Qualifica	Organico	Vacanti	Effettivi	Scopertura
Personale amministrativo	41	7	32+2 app	9

Area funzionale	Dotazione organica	Presenze effettive	Scopertura
III	13	15	0
II	22	13+2 app	7
I	6	2	4

Per quanto riguarda il locale Ufficio N.E.P., la dotazione organica del personale amministrativo prevede n. 13 unità, ma attualmente ne risultano in servizio solo n. 9 di cui n. 1 Ufficiale Giudiziario in part – time verticale e solo n. 2 assistente giudiziari (su un organico di n. 4), con una scopertura effettiva pari a 4 unità di personale pari a 39%, ed anche per questo Ufficio vi sono dunque scoperture che vanno dalla figura professionale dell'Ufficiale Giudiziario e dell'Assistente Giudiziario.



Risorse materiali informatiche e hardware

Come già esposto pure nei precedenti Programmi delle attività annuali, la razionalizzazione ed il contenimento dei costi operati dal Ministero della Giustizia ha prodotto, con la riduzione dell'assistenza sistemistica, sensibili disagi, solo in parte compensati dalle nuove tecnologie di gestione da remoto delle postazioni di lavoro e dalla maggiore attenzione prestata dal personale amministrativo nell'inserimento dei dati nei sistemi informatici in uso.

La riduzione del personale dell'assistenza sistemistica ha prodotto ripercussioni sulla gestione del processo civile telematico (ivi incluso il *PCT* in senso stretto), e del *Sistema notifiche telematiche Penale (SNT)*. Considerata l'obbligatorietà della notifica telematica degli atti civili e penali, il personale preposto a detto servizio è stato dotato delle firme digitali e della strumentazione informatica necessaria.

Nel complesso le seguenti dotazioni informatiche appaiono consone a supportare le attività dell'ufficio. L'Ufficio ha informatizzato i seguenti servizi con **i software** qui indicati:

- Penale dibattimentale e GIP/GUP – SICP

- RE.GE Relazionale – SI
- Casellario Giudiziario – SIC
- Contenzioso Civile e statistiche – SICID
- Lavoro e Previdenza e statistiche – SICID
- Volontaria Giurisdizione – SICID
- Fallimentare ed Esecuzioni civili – SIECIC;
- Registri Patrimoniali – GE.CO sostituito dal 01/01/2022 da INIT
- Protocollo Informatico – SCRIPTA
- SPESE DI GIUSTIZIA – SIAMM
- Sistema informativo Giudice dell’esecuzione – SIGE
- Pacchetto Ispettori per statistica

Con riguardo alle Applicazioni Web, sono utilizzate nell’Ufficio: DGSTAT (Statistiche Giudiziarie), Sciop.net (Comunicazioni assenze per sciopero), Assenze.net, Giudici.net, Multiux, Consolle IAA (per l’accesso ad Internet), SIMOG C.I.G., SICP, Consolle del Magistrato (per il settore civile), Consolle Penale (con particolare riguardo alle statistiche), COSMAPP, COSMAG, PERSEO e TMMG (Gestione presenze), SUP (Sistema Unico del Personale), Gestione Tirocini Giustizia, PERLA-PA Gedap, NOI-PA, ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), INIT, VALERI@.

2.3. VERIFICA DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALL’ANNO PRECEDENTE

Inserimento del livello di raggiungimento a consuntivo degli indicatori.

Eventuali criticità sopravvenute.

Per quanto riguarda le scoperture di organico nel corso del precedente anno solare 2023, si rinvia innanzi tutto a quanto già precedentemente esposto nel paragrafo “*Personale di Magistratura*”, e, per quanto riguarda il Personale Amministrativo, nel paragrafo “*Personale Amministrativo*”.

Ciò premesso, per quanto riguarda il conseguimento degli obiettivi ed il livello di raggiungimento a consuntivo degli indicatori relativi al precedente anno 2023, si espone quanto appresso.

Settore Civile

Si è proseguito il *Piano straordinario di smaltimento dei procedimenti civili* come previsto dal Programma di Gestione ex art. 37 del D.L. 98/2011.

Si continua a procedere, in particolare, allo smaltimento prioritario, con *corsie preferenziali*, dei procedimenti pendenti più vetusti ed in particolare di quelli ultradecennali, ultraquinquennali ed ultratriennali (e ciò soprattutto nel settore civile contenzioso) così dandosi attuazione al “*progetto Strasburgo 2*” (oltre che *Strasburgo 1*”) di cui al Provvedimento del Capo Dipartimento del DOG del Ministero della Giustizia del 30 settembre 2015.

Si continua a procedere altresì allo smaltimento dei procedimenti aventi ad oggetto particolari materie di impatto sociale (quali quelle di lavoro e previdenza, famiglia, fallimento, di esecuzione, locazioni, agrarie e di volontaria giurisdizione) ed alle cause civili di rilevante valore in termini economici.

Nello specifico, nell’anno solare 2023 le pendenze finali sono diminuite in alcune macroaree civili (con definizioni superiori alle sopravvenienze), diversamente da altre macroaree come quelle del lavoro/previdenza, fallimentare e volontaria giurisdizione. A quest’ultimo riguardo va segnalato che il Giudice addetto a tale settore è stato in astensione per maternità dal 18/10/2021 al 01/02/2023, laddove la Dott.ssa Guenzi è stata in astensione per maternità dal 01/07/2022 al 13/07/2023, sicché per l’anno 2023 questo Tribunale, come si è già illustrato, ha patito scoperture di fatto dei Magistrati togati pari al 25%, oltre le persistenti scoperture dei GOP pari al **28%**.

Di seguito le Tabelle sull’evoluzione delle pendenze civili:

Cancelleria contenzioso civile ordinario dal 01.01.2023 al 31.12.2023

Pendenze iniziali	Sopravvenienze	Definizioni	Pendenze finali
2764	1068	1136	2696

Cancelleria lavoro e previdenza dal 01.01.2023 al 31.12.2023

Pendenze iniziali	Sopravvenienze	Definizioni	Pendenze finali
986	639	522	1113

Cancelleria immobiliare e mobiliare dal 01.01.2023 al 31.12.2023

	Pendenze iniziali	Sopravvenienze	Definizioni	Pendenze finali
Esecuzioni immobiliari	220	57	101	176
Esecuzioni mobiliari	287	243	277	254
Totale	507	300	378	430

Cancelleria fallimentare dal 01.01.2023 al 31.12.2023

Pendenze iniziali	Sopravvenienze	Definizioni	Pendenze finali
-------------------	----------------	-------------	-----------------

190	54	40	204
-----	----	----	-----

Cancelleria volontaria giurisdizione dal 01.01.2023 al 31.12.2023

Pendenze iniziali	Sopravvenienze	Definizioni	Pendenze finali
49	333	316	66

Settore penale

Ferme restando le gravi scoperture di organico dei magistrati sia togati che onorari, oltre che del personale amministrativo nel corso del 2023, di cui si è già detto sia in Premessa che nel precedente punto (dedicato al settore civile), nel settore penale è stato smaltito l'arretrato, dandosi priorità assoluta ai processi di cui all'art. 132-*bis* disp. att. cpp, a quelli prossimi a prescrizione o comunque vetusti ed a quelli aventi ad oggetto reati di violenza di genere.

Segnatamente, nell'anno solare 2023 le pendenze finali sono diminuite tanto nel settore penale dibattimentale quanto nel settore GIP/GUP ignoti (con pareggio nel settore noti), con definizioni superiori alle sopravvenienze.

Di seguito le Tabelle sull'evoluzione delle pendenze penali:

Rilevazione del movimento dei procedimenti penali dibattimento – Anno 2023 (dal 01.01.2023 al 31.12.2023)

Procedimenti presso il Tribunale penale in composizione Collegiale	
Pendenti all'inizio del periodo	94
Sopravvenuti nel periodo	7
Esauriti nel periodo	14
Pendenti alla fine del periodo	87
Procedimenti presso il Tribunale penale in composizione monocratica	
Pendenti all'inizio del periodo	2437
Sopravvenuti nel periodo	173
Esauriti nel periodo	241
Pendenti alla fine del periodo	2369
Procedimenti presso il Tribunale penale in funzione di Appello a sentenze del G.d.P.	
Pendenti all'inizio del periodo	8
Sopravvenuti nel periodo	0
Esauriti nel periodo	2
Pendenti alla fine del periodo	6

Rilevazione del movimento dei procedimenti GIP/GUP – Anno 2023 (dal 01.01.2023 al 31.12.2023)

Movimenti noti	
Pendenti all'inizio del periodo	614
Sopravvenuti nel periodo	1155
Esauriti nel periodo con provv. Definitorio	1155
Pendenti alla fine del periodo	614
Movimenti ignoti	
Pendenti all'inizio del periodo	36
Sopravvenuti nel periodo	1026
Esauriti nel periodo con provv. Definitorio	1031
Pendenti alla fine del periodo	31

Quanto agli ulteriori Obiettivi di cui al *Programma annuale delle attività del 2023*, gli stessi sono stati tutti raggiunti, ad eccezione di quelli il cui mancato raggiungimento è dipeso da cause esterne a questo Tribunale (per lo più da ritardi del Provveditorato alle OO.PP. e dello stesso Ministero della Giustizia), come di seguito specificato:



Obiettivo 1: Adeguamento delle condizioni strutturali e di salubrità dell'edilizia giudiziaria

Ferme restando le consistenti opere di adeguamento già poste in essere su impulso dello scrivente e della Conferenza Permanente in questi ultimi anni, l'attività di seguito specificata è stata compiuta e continuerà a compiersi anche con l'imprescindibile supporto del Personale amministrativo addetto alla Segreteria:

- L'adeguamento dei locali Archivio si è realizzato mediante l'installazione di nuovi Archivi compatibili con sistema antincendio integrato, i cui lavori hanno impegnato una spesa pari ad € 58.500,00 oltre Iva (locale denominato T1), € 75.550,00 oltre Iva (locali denominati T2/T3), € 122.450,00 oltre Iva (locali denominati T4/T5);
- L'apposizione di strisce tattili per non vedenti nell'intero Palazzo di Giustizia (nello specifico circa 460 ml. di percorso individuato nei vari piani dello stabile), si è realizzata e conclusa a fine marzo 2023, con un impegno di spesa pari ad € 35.230,90 oltre Iva;
- L'eliminazione del materiale di ingombro presente presso gli Uffici/corridoi nonché nel locale garage si è attuata ad opera della Commissione Scarto e della Commissione Fuori Uso che

hanno autorizzato la dismissione delle scaffalature con relativi fascicoli e delle vecchie strumentazioni da ufficio. Nelle more, si è provveduto alla dotazione di nuovi arredi e sedute ergonomiche per gli Uffici del Tribunale (nello specifico nuovi armadi a giorno per le cancellerie sprovviste, nuove scrivanie per il personale neo-assunto nonché per il personale amministrativo già in servizio, ma dotato di scrivanie vetuste e in pessimo stato di conservazione, nuove sedute per tutto il personale, per i magistrati e per le Aule d'udienza) tramite quattro diverse procedure negoziate che hanno visto un impegno di spesa totale di circa € 30.000,00 oltre Iva;

- L'attività di ancoraggio armadi, consistente nel fissaggio a parete di scaffalature e arredi ubicati negli Uffici, è stata realizzata e conclusa ad aprile 2024;
- I lavori di somma urgenza per l'eliminazione delle infiltrazioni di acque meteoriche al terzo piano e ripristino del pavimento e della pedana in Aula Nardelli (già Aula B), sono stati realizzati dal competente Provveditorato OO.PP. e si sono conclusi nel luglio 2023;
- La verifica degli estintori in dotazione al Palazzo di Giustizia è stata regolarmente effettuata dalla ditta manutentrice Omnia Servitia che ha provveduto alla compilazione dei cartellini di manutenzione e alla ricarica degli estintori risultati scarichi;
- La manutenzione del cancello a servizio della scala di emergenza, necessaria per garantirne la corretta apertura/chiusura in sede di evacuazione, è stata autorizzata con delibera della Conferenza permanente prot. 222/2023 e si è realizzata a fine 2023;
- Il rifacimento e la messa in sicurezza della "Stanza Detenuti", sita nel seminterrato del Palazzo di Giustizia ed adibita ad accogliere, in attesa della chiamata in udienza, i detenuti tradotti dall'istituto penitenziario, è stato autorizzato con delibera della Conferenza permanente prot. 223/2023 ed è stato realizzato nell'anno 2023;
- Per la fornitura e posa in opera di un nuovo UPS (gruppo di continuità) a servizio del Palazzo di Giustizia, si è in attesa della realizzazione delle opere murarie ed impiantistiche funzionali al posizionamento del nuovo UPS da parte della ditta Omnia Servitia, risultata aggiudicataria della procedura svoltasi su Me.Pa. con RdO n. 3666825;
- La procedura antincendio, propedeutica al rilascio del C.P.I., è di competenza del Provveditorato OO.PP. che, da ultimo, con nota prot. 2165 del 04.12.2023 (in risposta a nota dello scrivente prot. 1041 del 26.05.2023, sollecitata con prot. 2116 del 27.11.2023) ha rappresentato che il progetto a firma dell'Ing. Pirone è al parere del C.T.A., precisando inoltre che in esso è prevista la trasformazione del locale deposito denominato "*Locale ex custode*" in

n. 3 piccoli archivi, con un quantitativo massimo di carta che può essere ivi complessivamente contenuto “non superiore a 60 kg/mq”;

- La procedura antisismica, anch'essa di competenza del Provveditorato OO.PP., è in corso e precisamente il Provveditorato con nota prot. 2165 del 04.12.2023 (in risposta a nota dello scrivente prot. 1041 del 26.05.2023, sollecitata con prot. 2116 del 27.11.2023) ha specificato che anche il progetto a firma dell'Ing. Di Cristinzi, relativo alla *Verifica di Vulnerabilità sismica* (per la quale sono state già trasmesse per conoscenza a questo Ufficio in data 04.08.2023 le risultanze strumentali e le prove di laboratorio) è al parere del C.T.A.;
- Per la verifica di rispondenza dell'impianto elettrico, necessaria all'ottenimento della Dichiarazione di conformità dell'impianto (Di.Co) ai sensi del D.M. 37/2008, la Conferenza permanente con delibera prot. n. 183 del 25.01.2024 ha richiesto al Ministero della Giustizia/Ufficio VI l'autorizzazione alla spesa per procedere a detta verifica, individuando eventuali opere e interventi di adeguamento propedeutici al rilascio della Di.Co.;
- Per il servizio di ripristino dei controsoffitti ammalorati presenti nel Palazzo, questo Ufficio è stato delegato dal Ministero della Giustizia/Ufficio VI ad avviare la procedura che risulta, allo stato, sospesa poiché si è in attesa della trasmissione della determina ministeriale aggiornata (nei termini specificati nella nota dello scrivente prot. 190 del 26.01.2024);
- Per l'impianto di riscaldamento/climatizzazione ed efficientamento energetico, è in corso la procedura per avviare i lavori di riqualificazione energetica dell'intero Palazzo di Giustizia grazie ai quali si interverrà sul sistema di riscaldamento e climatizzazione installato in tutto lo stabile. In particolare questo Ufficio, dopo aver ricevuto dall'Ing. Tiberi (progettista e direttore dei lavori) l'aggiornamento del progetto al prezzario Molise 2023 ed al nuovo Codice Appalti di cui al D.Lgs. n. 36/2023, ha trasmesso la relativa documentazione al competente Ufficio ministeriale al fine di consentire l'aggiornamento della determina sulla base dei suddetti aggiornamenti progettuali. Si segnala inoltre che, nelle more, per l'Aula Aldo Moro – sprovvista di qualsiasi impianto di riscaldamento/climatizzazione – questo Ufficio ha ottenuto dopo vari solleciti uno stanziamento autonomo da parte del Ministero della Giustizia/Ufficio VI per la fornitura e posa in opera di n. 2 condizionatori da installare presso detta Aula, la cui installazione è prevista per le prossime settimane.

Obiettivo 2: Trasferimento degli Uffici NEP presso la Motorizzazione Civile e dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia presso il Palazzo di Giustizia

La procedura è tuttora in corso, nonostante i reiterati solleciti del Presidente del Tribunale al Ministero della Giustizia, al Provveditorato alle OO.PP. ed all' Agenzia del Demanio. Da ultimo, questo Ufficio ha finalmente potuto avviare la procedura di evidenza pubblica sul Me.Pa. finalizzata all'affidamento dei lavori di adeguamento funzionale ed impiantistico della porzione dell'immobile della Motorizzazione interessato dal progetto.

Obiettivo 3: Spese di Giustizia e recupero crediti

Per il settore del recupero crediti l'obiettivo del controllo di tutti i fascicoli relativi al recupero iscritti dal 2004 a ritroso fino al 1994, dando priorità assoluta a quelli per i quali è ipotizzabile l'imminente decorrenza dei termini di prescrizione della pena, anche attraverso la supervisione del Presidente vicario o di altro Magistrato, è stato conseguito. Inoltre, sono state trasmesse centinaia di richieste di informazioni sullo stato della procedura all'Agenzia delle Entrate-Riscossione (già Ufficio del Registro), per le quali, allo stato, la predetta Agenzia non ha fornito alcuna risposta.

Si è provveduto anche alla correzione dei numeri dei modelli di registro inseriti nei modelli di pagamento 1/A/SG che non permettono la chiusura del foglio notizie segnalati dalle cancellerie.

Obiettivo 4: Ufficio di Segreteria

Si è proceduto alla digitalizzazione (scansione telematica) dei fascicoli del Personale amministrativo e dei Magistrati. Si è effettuata inoltre l'attività di scarto che ha riguardato, in particolare, il materiale elettorale, con contestuale ricognizione del materiale di segreteria che può essere oggetto di scarto. Si è provveduto, altresì, al controllo degli atti mediante registro digitale del protocollo.

Obiettivo 5: Area Civile

Nel settore contenzioso civile si è proceduto in parte all'attività di recupero dei contributi unificati non versati e/o non consegnati nell'interesse dell'Erario, dando la prevalenza ai fascicoli di più vecchia iscrizione.

Si è continuato a porre particolare attenzione nella chiusura dei fogli notizie per il recupero delle spese anticipate dall'Erario.

Gli archivi di questo settore sono stati riorganizzati; nello specifico, si è provveduto ad estrarre i fascicoli di parte dai fascicoli d'ufficio al fine di ottimizzare gli spazi negli Archivi compattabili nonché alla sistemazione degli Archivi civile. L'obiettivo è stato raggiunto. Si continuerà alla riconsegna agli Avvocati del maggior numero dei fascicoli di parte.

Nel settore lavoro e previdenza si è proceduto ad effettuare le verifiche sulle autocertificazioni della situazione reddituale, trasmesse dalle parti ai fini della esenzione dei contributi unificati di iscrizione a ruolo.

Anche gli archivi di questo settore sono stati riorganizzati, mediante l'estrazione dei fascicoli di parte dai fascicoli d'ufficio al fine di ottimizzare gli spazi negli Archivi compattabili nonché alla sistemazione degli Archivi lavoro. L'obiettivo è stato raggiunto. Si continuerà alla riconsegna agli Avvocati del maggior numero dei fascicoli di parte.

Nel settore esecuzioni mobiliare e immobiliare si è posta particolare attenzione alla gestione dei depositi giudiziari, dei libretti postali e la conseguenziale emissione dei mandati nonché al recupero del Contributo Unificato.

Nel settore della volontaria giurisdizione si è proceduto alla scansione dei fascicoli di vecchia iscrizione così come si è provveduto all'attività di riorganizzazione dell'Archivio e all'estrazione dei fascicoli di parte.

Nel settore fallimentare si è provveduto al recupero delle somme prenotate e anticipate nei fallimenti aventi attivo.

Obiettivo 6: Area penale

Nel settore dibattimentale sono state effettuate costantemente le Annotazioni SIEP sulle sentenze; è stato effettuato il controllo della rendicontazione in materia di oblazione per il conseguente inserimento nel fascicolo penale dibattimentale.

Si provvede regolarmente alla sistemazione degli atti nei fascicoli archiviati ed annotazioni varie relativamente a comunicazioni pervenute sulle sentenze.


Per l'Ufficio del Giudice dell'Esecuzione, si è provveduto ad eliminare i fascicoli di vecchia iscrizione risultanti ancora pendenti.

Sono stati sistemati gli atti nei fascicoli archiviati ed effettuate le annotazioni varie relativamente a comunicazioni pervenute sui decreti di liquidazione.

Si è provveduto alla sistemazione dei fascicoli in Archivio sia nel settore dibattimento sia nel settore GIP/GUP.

Nel settore GIP si è conseguito l'obiettivo consistente nello smaltimento delle proroghe delle indagini arretrate (n. 80).

Per l'Ufficio Corpi di reato si sta provvedendo alla chiusura dei corpi di reato già definiti, per i quali vi è provvedimento definitivo pervenuto ma privo di statuizioni relative a corpo di reato. L'obiettivo



consistente nel controllo sui procedimenti iscritti su beni sequestrati con custodia onerosa è stato raggiunto.

Obiettivo 7: Processo penale telematico

Presso l'ufficio GIP per quanto riguarda l'applicativo TIAP lo stesso viene utilizzato per l'archivio riservato relativo alle intercettazioni telefoniche e alle misure cautelari laddove trasmesse trattandosi di Ufficio che recepisce gli atti.

Obiettivo 8: Attività del consegnatario

La verifica dei beni esistenti è stata effettuata e si è avviata la procedura di allocazione dei beni stessi nelle rispettive stanze dei vari Uffici. È stato effettuato il fuori uso dei beni dismessi.

Obiettivo 9: Ufficio NEP

Tutti gli obiettivi indicati sono stati conseguiti. In particolare, per quanto attiene all'attivazione del "POS" le operazioni di competenza dell'Ufficio sono state tutte svolte, ma l'effettivo utilizzo legato alla consegna di Poste SpA dovrebbe essere prossima. Il controllo e l'archiviazione degli atti dei vari modelli è stata completata così come la lavorazione del modello E. I dati necessari per le statistiche del secondo semestre 2023 sono stati raccolti ed inviati, la statistica annuale è in fase di completamento. L'aggiornamento GSU è stato eseguito a seguito del decreto 27 novembre 2023 che ha previsto l'aggiornamento delle trasferte e all'aumento delle spese postali. L'archiviazione e il riordino delle distinte postali è stato regolarmente eseguito. Le ricevute dei vaglia postali sono state archiviate dopo l'incasso e i conseguenti controlli di regolarità. Sono stati individuati atti oggetto di scarto.

Obiettivo 10: Ufficio del Giudice di Pace di Isernia

È stata regolarmente svolta l'attività di scannerizzazione nell'ambito dell'applicativo SIGP degli atti introduttivi relativamente ai ricorsi e dei provvedimenti del GOP.

3. OBIETTIVI PER L'ANNO 2024

Gli obiettivi per il 2024 sono quelli di seguito riportati, considerato il prevedibile risultato in termini concreti di cui si propone il raggiungimento, le unità o aree organizzative coinvolte, i tempi di realizzazione, l'eventuale articolazione in fasi e i risultati intermedi, le collaborazioni con altre articolazioni organizzative del Ministero e/o soggetti esterni, gli indicatori di raggiungimento, target atteso e consuntivo, fermo restando che, rispetto agli obiettivi in questione, dovrà continuarsi nell'opera di riorganizzazione e di innovazione, accompagnata da quella, altrettanto essenziale, di monitoraggio per snellire i processi lavorativi. Gli obiettivi e le priorità di seguito indicate sono stati stabiliti in coerenza con quelli definiti dal Ministro della Giustizia e tengono conto in particolar modo delle criticità che negli ultimi anni hanno caratterizzato l'Ufficio, soprattutto a causa della forte carenza di personale. Si intende pertanto prediligere obiettivi concreti e misurabili orientati al cittadino utente, diretti a ridurre i tempi procedurali di particolari settori, di smaltimento dell'arretrato, di razionalizzazione delle spese di funzionamento, dei tempi di pagamento dei fornitori, della diffusione di progetti di innovazione tecnologica, dell'ottimizzazione e razionalizzazione della distribuzione degli spazi a disposizione dell'attività giurisdizionale e amministrativa, nonché degli archivi.

Obiettivo 1:

Adeguamento delle condizioni strutturali e di salubrità dell'edilizia giudiziaria

Ferme restando le consistenti opere di adeguamento già poste in essere su impulso dello scrivente e della Conferenza Permanente in questi ultimi anni, l'opera di adeguamento dovrà proseguire. In particolare, dovranno completarsi: la procedura antisismica; la procedura antincendio (propedeutica al rinnovo del certificato prevenzione incendi); l'apposizione del nuovo UPS (gruppo di continuità); la verifica di rispondenza dell'impianto elettrico; il servizio di ripristino dei controsoffitti ammalorati; la realizzazione dei lavori di riqualificazione energetica. Ad ogni modo, come si è visto, la soluzione di dette problematiche dipende dalla celerità con cui gli Uffici esterni procedono (o meno) nell'avanzamento delle pratiche, che lo scrivente Presidente del Tribunale e la Conferenza Permanente continuano periodicamente e ripetutamente a sollecitare. Per un elenco più dettagliato e approfondito sullo stato dell'arte e sugli interventi da completare, cfr. quanto già riportato nell'obiettivo 1 del precedente paragrafo n. 2.3.

Obiettivo 2:**Trasferimento degli Uffici NEP presso la Motorizzazione civile e dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia presso il Palazzo di Giustizia**

Trattasi di obiettivo fissato già in precedenza ma, come detto, nonostante i reiterati solleciti sia dello scrivente che della Conferenza Permanente, a causa dei ritardi imputabili agli Uffici esterni (in base alle tempistiche con cui procedono -o meno- nell'avanzamento delle pratiche) non si è ancora proceduto al trasferimento degli Uffici NEP presso la locale Motorizzazione Civile ed al conseguente trasferimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Isernia presso il Palazzo di Giustizia di Isernia (cfr. pure quanto già esposto vedi quanto già nell'obiettivo 2 del precedente paragrafo n. 2.3). Tra l'altro, dovendosi trasferire presso la locale Motorizzazione Civile anche parte degli archivi del Tribunale (oltre che della Procura della Repubblica e dell'Ufficio del Giudice di Pace), si continuerà nell'attività di scarto di una parte del materiale cartaceo.

Obiettivo 3:**Recupero crediti**

Controllo di tutti i fascicoli relativi al recupero crediti iscritti dal 2004 a ritroso fino al 1994 della ex-Pretura, dando priorità assoluta a quelli per i quali è ipotizzabile l'imminente decorrenza dei termini di prescrizione della pena, anche attraverso la supervisione del Presidente vicario o di altro Magistrato. Sollecito delle centinaia di richieste di informazioni sullo stato della procedura trasmesse all'Agenzia delle Entrate-Riscossione (già Ufficio del Registro), per le quali la predetta Agenzia non ha fornito alcuna risposta.

Spese di Giustizia

Prosecuzione delle attuali modalità di lavorazione delle liquidazioni al fine di evitare il crearsi di arretrato.

Obiettivo 4:**Ufficio di Segreteria**

Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione (scansione telematica) dei fascicoli del Personale amministrativo, con particolare riferimento ai nuovi assunti e ai Magistrati di nuova nomina.

Individuazione degli atti segreteria che possano essere oggetto di materiale di scarto.

Controllo documentale degli atti tramite registro digitale del protocollo.

Gestione informatizzata delle istanze di ferie/permessi avanzate dal personale amministrativo e firmate in modalità digitale.

Obiettivo 5:

Area Civile

Nel **settore Contenzioso Civile** si procederà all'integrale attività di recupero del contributo unificato in caso di omessa corresponsione, a partire dai fascicoli iscritti a ruolo nel 2017.

Prosecuzione nell'attività di restituzione dei fascicoli di parte.

Prosecuzione nell'attività di annotazione sui provvedimenti dell'avvenuta registrazione da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Prosecuzione nell'attività di annotazione sui provvedimenti dell'esito delle impugnazioni per i fascicoli tornati dalla Corte d' Appello.

Prosecuzione nell'attività di chiusura dei Fogli Notizie.

Nella **Sezione Lavoro e previdenza** si continuerà ad effettuare le verifiche sulle autocertificazioni della situazione reddituale, trasmesse dalle parti ai fini della esenzione dei contributi unificati di iscrizione a ruolo.

Prosecuzione nell'attività di restituzione dei fascicoli di parte.

Prosecuzione nell'attività di controllo dei fascicoli con PSS e chiudere i fogli notizie.

Nel **settore esecuzioni mobiliare e immobiliare** si continuerà a porre particolare attenzione alla gestione dei depositi giudiziari, dei libretti postali e la conseguenziale emissione dei mandati. Si continuerà a porre particolare attenzione al recupero del Contributo Unificato.

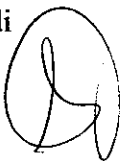
Nel settore della **volontaria giurisdizione** si procederà all'aggiornamento e revisione dei periodici e pubblicazioni pendenti. Si continuerà a scansionare i fascicoli processuali di vecchia iscrizione.

Nel **settore fallimentare** si continuerà a porre particolare attenzione al recupero delle somme prenotate e anticipate nei fallimenti aventi attivo e alla chiusura dei fogli notizie delle somme recuperate.

Obiettivo 6:

Area penale

Nel **settore dibattimento** si continuerà ad effettuare le annotazioni dei *cumuli*, gestione dei fascicoli restituiti dalla Corte d'Appello e relative annotazioni; annotazioni SIEP e sistemazione dei certificati di inizio esecuzione inerenti i fascicoli definiti ante settembre 2022 (rinvenuti successivamente dal Funzionario Responsabile), pertanto si dovrà procedere a smaltire tale arretrato secondo le direttive fornite dal Funzionario Responsabile.



Per l'**Ufficio Giudice dell'Esecuzione** si provvederà al sollecito delle notifiche inevase relative ai provvedimenti del G.E. al fine di renderli esecutivi.

Si continuerà a prestare attenzione all'esatta sistemazione atti nei fascicoli archiviati ed annotazioni varie relativamente a comunicazioni pervenute sui decreti di liquidazione.

Sistemazione fascicoli in Archivio sia nel settore GIP/GUP che nel dibattimento.

Nel settore **GIP**: informatizzazione dei provvedimenti decisori (sentenze e decreti penali) al fine di agevolarne l'estrapolazione e la consultazione; sistemazione dell'Archivio dall'anno 2000.

L'**Ufficio corpi di reato** continuerà la chiusura dei corpi di reato già definiti, per i quali vi è provvedimento definitivo pervenuto ma privo di statuizioni relative a corpo di reato.

Obiettivo 7:

Processo penale telematico

Prosecuzione nell'utilizzo dell'applicativo TIAP anche per la gestione totale dei fascicoli sia per l'Ufficio GIP/GUP (con particolare riferimento ai fascicoli di archiviazione) che per la Cancelleria penale dibattimentale.

Obiettivo 8:

Attività del consegnatario

Prosecuzione nell'attività di verifica e controllo di tutti i beni esistenti con allocazione degli stessi nelle rispettive stanze degli Uffici e fuori uso dei beni da dismettere.

Obiettivo 9:

Ufficio NEP

Perfezionamento ricerca beni ex art. 492-*bis* cpc, attraverso l'applicativo GSU-WEB e Modello Ricerca Beni.

Gestione Modello Ricerca Beni e dati di controllo.

Gestione Applicativo GSU – TABLET.

Gestione Applicativo GSU- PCT: accettazione e restituzione atti di notifica provenienti dalle Cancellerie e dagli Avvocati.

Accettazione e restituzione richieste di Esecuzione tramite applicativo GSU- PCT.

Redazione e notifica PPT, a mezzo TEMPLATE inserito nel GSU- WEB.

Obiettivo 10:

Uffici Giudice di Pace di Isernia

Creazione e aggiornamento di un registro digitale relativo alle pene pecuniarie trasmesse ad Equitalia per monitorare l'esito delle notifiche e la prescrizione delle pene ai fini delle richieste di conversione o di altre segnalazioni alle relative Procure.

Obiettivo 11:

Realizzazione degli Obiettivi previsti nel Progetto Organizzativo PNRR a firma dello scrivente prot. 178 del 22/12/2021, oltre che negli Ordini di Servizio prot. 2293 del 01/12/2022.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'D' with a vertical stroke extending downwards.

4. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Indicazione degli strumenti operativi individuati per la realizzazione degli obiettivi riguardanti la trasparenza, la prevenzione e mitigazione della corruzione.

Strumenti operativi per realizzare gli obiettivi.

Misure poste in essere per promuovere la cultura della trasparenza e la riduzione dei comportamenti corruttivi.

Come già esposto nel precedente Programma sulle attività annuali, per fortuna presso questo Tribunale non vi è corruzione e comunque non se ne ha notizia, per cui non vi è nulla da mitigare o ridurre. Ad ogni modo, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dalla Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della L. n. 116/2009, dagli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della L. n. 110/2012, dalla L. n. 190/2012, dal DM/Giustizia 10.05.2018 e dal *Piano triennale della prevenzione della corruzione* elaborato dal Ministero della Giustizia per il triennio 2018-2020, gli strumenti operativi e le misure già individuati e posti in essere (e che continueranno ad essere attuati anche nel corso del 2019) per la realizzazione degli obiettivi riguardanti la trasparenza e la prevenzione della corruzione, nonché per promuovere la cultura della trasparenza, continuano ad essere i seguenti:

- Apposito sito *web* del Tribunale (realizzato proprio dallo scrivente ed oggi ministeriale), dove sono riportate tutte le attività dell'Ufficio, le Convenzioni ed i Protocolli d'Intesa, i Bandi, la modulistica, gli avvisi preventivi dei rinvii delle udienze e quant'altro riguardante i dati relativi all'attività svolta, ai servizi erogati al cittadino, alla struttura organizzativa, alla gestione della spesa, ecc. In particolare, in detto sito *web* vi è un apposito *link* dedicato alle nomine dei CTU, dei Periti e degli altri Ausiliari del Giudice, ove sono riportate, al fine di controllare il rispetto della normativa e del Protocollo stipulato tra questo Tribunale ed i vari Ordini professionali di appartenenza (ivi incluso il principio della rotazione nelle nomine, il principio della previa autorizzazione presidenziale ai fini della nomina di professionisti fuori circondario, ecc.), tutte le nomine dei predetti mensilmente effettuate da ciascun singolo Giudice, togato e onorario;
- Controllo dei compensi liquidati da ciascun singolo Giudice, togato e onorario, operato in via sia diretta che per il tramite del Presidente Vicario, nonché (come da appositi provvedimenti dello scrivente) attraverso appositi prospetti inviati semestralmente dalle varie Cancellerie ed attraverso apposite attestazioni annuali al riguardo rese da tutti i Giudici e poi inviate alla Corte di Appello;

- Costante aggiornamento dei dati relativi al portale SIGEG, ivi incluse le varie sezioni relative ai contratti, il PTIM e la gestione;
- Stabile utilizzo del MEPA;
- Attuazione del sistema basato sull'algoritmo ai fini dell'assegnazione automatica dei processi;
- Individuazione di specifiche figure preposte alla ricezione atti ed alle richieste copie atti;
- Preclusione (come da apposite disposizioni impartite dallo scrivente) dell'accesso ai non autorizzati agli atti conservati (in formato cartaceo o elettronico) presso le Cancellerie;
- Evasione delle istanze di accesso civico, anche ai sensi della Delibera dell'ANAC n. 1309/2016, degli artt. 5 e 5-bis D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016, nonché della nota ministeriale prot. 55828/2018.

4.1. SICUREZZA INFORMATICA

Come già riferito nel precedente Programma sulle attività annuali, il documento per la sicurezza informatica prevede tutte le misure a salvaguardia degli applicativi, copie di backup, ecc. A seguito dell'abrogazione nel 2012 del "Documento Programmatico sulla Sicurezza dei Dati Trattati con Strumenti Elettronici" dell'art. 34, lett. g) del d.lgs. n. 196/2003 ed il punto 19 dell'all. b), abrogati dall'art. 45 d.l. n. 5/2012, conv. nella l. n. 35/2012, è stato adottato un idoneo Documento alternativo, al fine di garantire la misura minima per la *privacy* prevista dal citato art. 34, lett. a), b), c), d), e), f), h) e della restante parte tuttora vigente del citato all. b).

Per quanto riguarda l'art. 34 sopracitato, attualmente le credenziali dell'utente della postazione informatica vengono autenticate on-line al sistema (*active directory*) fornendo *nome utente e password*, con delle regole informatiche sul *Dominio Nazionale della Giustizia* per la creazione e gestione della password dell'utente.

Le credenziali associate ad ogni Utente, vengono assegnate dalla *Consolle IAA* rendendola più sicura perché emessa e gestita on-line.

Per quanto riguarda le postazioni informatiche, viene compilato un foglio con le caratteristiche di tutto il materiale *hardware* in dotazione a ciascun utente, per far sì che si possano gestire, censire e poter disabilitare le porte di rete non usate al fine di ridurre le possibilità di accesso alla rete da parte di terzi.

Si è terminato il censimento di tutto il personale amministrativo, magistrati, polizia giudiziaria del Tribunale di Isernia, U.N.E.P. e della Procura della Repubblica di Isernia nonché i *personal computer* e il materiale *hardware* in dotazione, che ha accesso alla rete informatica del Palazzo di Giustizia.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Si dispone che il presente Programma delle attività annuali per il 2024 sia comunicato, oltre che al Ministero della Giustizia, per opportuna informazione anche ai Signori Magistrati ed al Personale Amministrativo in sede ed al locale Consiglio dell'Ordine Forense. Lo stesso va, altresì, comunicato alle Rappresentanze Sindacali e pubblicato sul sito *web* del Tribunale di Isernia.

**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE/
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO f.f.**

Dott. Vincenzo Di Giacomo

